



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-delegue-f-h-2>

## Directeur Délégué F/H

### Description

#### MISSION

Sous la supervision du Président de Picardie Debout !, le Directeur délégué (F/H) participe à la construction du projet de développement et veille à sa mise en œuvre, en coordonnant et assurant le suivi des différentes opérations.

Il est le garant de la dynamique de construction du parti et anime l'équipe en ce sens.

#### RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

##### Pilotage de la stratégie de développement :

- Élaboration et mise en œuvre de la stratégie de développement, validée par les instances du parti
- Direction des opérations (définition des priorités, planification des différents chantiers validés par le bureau...)
- Suivi de l'élaboration des feuilles de routes de chaque pôle, en lien avec les responsables de pôles
- Affectation de moyens humains (salariés et bénévoles) aux différents chantiers et pôles
- Compte-rendu et bilan des opérations auprès du bureau de Picardie Debout

##### Encadrement et coordination de l'équipe salariée :

- Encadrement des responsables de pôles (communication, collecte, événementiel, expertise, informatique...)
- Coordination des réunions de l'équipe salariée de Picardie Debout
- Identification des besoins nouveaux dans la dynamique de construction du parti, propositions d'évolution de l'équipe salariée
- Gestion des recrutements et suivi de la formation des nouveaux salariés

##### Direction financière et administrative :

- Élaboration des budgets prévisionnels, par projet et par pôle
- Suivi des budgets et de la trésorerie
- Suivi de la clôture et validation annuelle des comptes
- Suivi des dossiers juridiques
- Gestion administrative des ressources humaines

### Qualifications

#### PROFIL RECHERCHÉ

#### Organisme employeur

Picardie Debout !

#### Type de poste

Temps plein

#### Secteur

FORMATION CONTINUE  
D'ADULTES

#### Lieu du poste

75110, PARIS 10, PARIS, France

#### Salaire de base

40000 € - Salaire de base  
48000 €

#### Date de publication

7 janvier 2025 à 14:06

#### Valide jusqu'au

06.02.2025

### **Expériences et formation :**

- Une formation supérieure de niveau bac + 5
- Expérience confirmée en direction de structure, de service ou d'équipe
- Une expérience en gestion administrative et financière

### **Compétences, connaissances et savoirs-être :**

- Bonne connaissance des environnements mixtes salariés / bénévoles
- Excellentes capacités d'organisation et de synthèse
- Très bonnes capacités relationnelles
- Intérêt prononcé pour le monde politique et une analyse fine des enjeux actuels

### **ADHÉSION AUX ASPECTS PRATIQUES**

- Poste en CDI, forfait 218 jours travaillés, statut cadre
- **Déplacements** : Déplacements et travail le week-end occasionnels
- **Localisation** : Paris 10
- **Rémunération brute annuelle** : 40 000 € à 48 000 € selon expérience
- **Mutuelle** : Prise en charge à 100 %
- **Transports** : Pris en charge à 50 %
- **Indemnités repas** : Indemnité de 6,40€ par repas
- **Autres avantages** : Forfait mobilités durables