



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-delegue-f-h-2>

Directeur Délégué F/H

Description

MISSION

Sous la supervision du Président de Picardie Debout !, le Directeur délégué (F/H) participe à la construction du projet de développement et veille à sa mise en œuvre, en coordonnant et assurant le suivi des différentes opérations.

Il est le garant de la dynamique de construction du parti et anime l'équipe en ce sens.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Pilotage de la stratégie de développement :

- Élaboration et mise en œuvre de la stratégie de développement, validée par les instances du parti
- Direction des opérations (définition des priorités, planification des différents chantiers validés par le bureau...)
- Suivi de l'élaboration des feuilles de routes de chaque pôle, en lien avec les responsables de pôles
- Affectation de moyens humains (salariés et bénévoles) aux différents chantiers et pôles
- Compte-rendu et bilan des opérations auprès du bureau de Picardie Debout

Encadrement et coordination de l'équipe salariée :

- Encadrement des responsables de pôles (communication, collecte, événementiel, expertise, informatique...)
- Coordination des réunions de l'équipe salariée de Picardie Debout
- Identification des besoins nouveaux dans la dynamique de construction du parti, propositions d'évolution de l'équipe salariée
- Gestion des recrutements et suivi de la formation des nouveaux salariés

Direction financière et administrative :

- Élaboration des budgets prévisionnels, par projet et par pôle
- Suivi des budgets et de la trésorerie
- Suivi de la clôture et validation annuelle des comptes
- Suivi des dossiers juridiques
- Gestion administrative des ressources humaines

Qualifications

PROFIL RECHERCHÉ

Organisme employeur

Picardie Debout !

Type de poste

Temps plein

Secteur

FORMATION CONTINUE
D'ADULTES

Lieu du poste

75110, PARIS 10, PARIS, France

Salaire de base

40000 € - Salaire de base
48000 €

Date de publication

7 janvier 2025 à 14:06

Valide jusqu'au

06.02.2025

Expériences et formation :

- Une formation supérieure de niveau bac + 5
- Expérience confirmée en direction de structure, de service ou d'équipe
- Une expérience en gestion administrative et financière

Compétences, connaissances et savoirs-être :

- Bonne connaissance des environnements mixtes salariés / bénévoles
- Excellentes capacités d'organisation et de synthèse
- Très bonnes capacités relationnelles
- Intérêt prononcé pour le monde politique et une analyse fine des enjeux actuels

ADHÉSION AUX ASPECTS PRATIQUES

- Poste en CDI, forfait 218 jours travaillés, statut cadre
- **Déplacements** : Déplacements et travail le week-end occasionnels
- **Localisation** : Paris 10
- **Rémunération brute annuelle** : 40 000 € à 48 000 € selon expérience
- **Mutuelle** : Prise en charge à 100 %
- **Transports** : Pris en charge à 50 %
- **Indemnités repas** : Indemnité de 6,40€ par repas
- **Autres avantages** : Forfait mobilités durables