



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-des-affaires-culturelles-f-h-2>

Directeur des affaires culturelles F/H

Description

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, ses missions seront :

n Participer à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité

- Analyser les besoins culturels et les conditions d'accès à l'offre culturelle
- Analyser et évaluer les propositions du programmateur
- Concevoir et organiser diverses manifestations culturelles au sein de la salle de spectacles et hors les murs

· Conseiller les élus, en lien avec la Direction Générale, et les alerter sur les risques économiques et juridiques des projets

· Superviser la faisabilité technique et économique des projets

· Contrôler et sécuriser, en lien avec la Direction Générale et les fonctions supports de la collectivité, l'ensemble des procédures administratives liées à la réalisation des projets

· Favoriser la prise en compte des nouveaux publics et en particulier des publics éloignés de l'offre culturelle

· Définir, en lien avec le service support, une stratégie de communication des manifestations et événements culturels pour promouvoir l'offre culturelle et artistique

n Piloter et évaluer les projets culturels

· Contribuer à la définition du projet de développement des espaces et des équipements culturels du territoire

· Piloter et évaluer les projets culturels, manifestations culturelles,

· Concevoir les indicateurs d'évaluation des dispositifs et projets mis en oeuvre

· Adapter la politique tarifaire en fonction des objectifs et des publics accueillis

n Animer l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement culturel territorial

· Développer et animer les partenariats avec l'ensemble des acteurs du territoire communal, intercommunal notamment associations, partenaires privés...

· Optimiser le développement et le rayonnement des établissements culturels (Ecole de Musique et de Danse, ART Déco, Médiathèque)

· Installer une transversalité permanente entre les différents services du pôle

· Assurer une cohésion des missions et des services proposés au public, tout en développant les synergies entre services

· Organiser et sécuriser la tenue des divers événements au sein de l'équipement Art Déco

· Organiser et sécuriser diverses manifestations et événements hors les murs

· Mettre en oeuvre la valorisation de l'exploitation du patrimoine (notamment la location des espaces aux tiers)

Qualifications

Profil souhaité

Savoir :

n Sens des relations humaines : concourir à l'élaboration d'une charte des relations humaines pour l'émergence d'un socle des valeurs déontologiques communes à

Organisme employeur

Hadley Search

Type de poste

Temps plein

Secteur

AUTRE MISE À DISPOSITION DE RESSOURCES HUMAINES

Lieu du poste

10362, STE SAVINE, STE SAVINE, France

Date de publication

29 septembre 2024 à 21:02

Valide jusqu'au

29.10.2024

tous les services de la collectivité ; la promouvoir et en assurer la bonne application au sein de la direction ;

n Maîtrise indispensable de l'outil informatique ;

n Connaissance des modes de gestion des services publics (régie, marchés publics, délégation de service public, ...)

n Connaissance des enjeux, des métiers, et des réseaux du secteur culturel

n Connaissance des outils et techniques du contrôle de gestion ;

n Aptitude à la gestion de projet ;

n Connaissance de l'environnement territorial (et notamment des institutions et acteurs culturels) et des procédures administratives ;

n Maîtrise des enjeux et de l'évolution du cadre réglementaire des politiques culturelles et des politiques publiques ;

n Connaissance et veille relative à l'évolution des pratiques artistiques dans les différents domaines de la culture.

n Capacité d'évaluation des programmes et actions mis en oeuvre et force de proposition en matière d'évolution et adaptation.