



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-des-affaires-culturelles-f-h>

Directeur des affaires culturelles F/H

Description

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, ses missions seront :

- n Participer à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité
 - Analyser les besoins culturels et les conditions d'accès à l'offre culturelle
 - Analyser et évaluer les propositions du programmateur
 - Concevoir et organiser diverses manifestations culturelles au sein de la salle de spectacles et hors les murs
 - Conseiller les élus, en lien avec la Direction Générale, et les alerter sur les risques économiques et juridiques des projets
 - Superviser la faisabilité technique et économique des projets
 - Contrôler et sécuriser, en lien avec la Direction Générale et les fonctions supports de la collectivité, l'ensemble des procédures administratives liées à la réalisation des projets
 - Favoriser la prise en compte des nouveaux publics et en particulier des publics éloignés de l'offre culturelle
 - Définir, en lien avec le service support, une stratégie de communication des manifestations et évènements culturels pour promouvoir l'offre culturelle et artistique
- n Piloter et évaluer les projets culturels
 - Contribuer à la définition du projet de développement des espaces et des équipements culturels du territoire
 - Piloter et évaluer les projets culturels, manifestations culturelles,
 - Concevoir les indicateurs d'évaluation des dispositifs et projets mis en oeuvre
 - Adapter la politique tarifaire en fonction des objectifs et des publics accueillis
- n Animer l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement culturel territorial
 - Développer et animer les partenariats avec l'ensemble des acteurs du territoire communal, intercommunal notamment associations, partenaires privés...
 - Optimiser le développement et le rayonnement des établissements culturels (Ecole de Musique et de Danse, ART Déco, Médiathèque)
 - Installer une transversalité permanente entre les différents services du pôle
 - Assurer une cohésion des missions et des services proposés au public, tout en développant les synergies entre services
 - Organiser et sécuriser la tenue des divers évènements au sein de l'équipement Art Déco
 - Organiser et sécuriser divers manifestations et évènements hors les murs
 - Mettre en oeuvre la valorisation de l'exploitation du patrimoine (notamment la location des espaces aux tiers)

Qualifications

Profil souhaité

Savoir :

- n Sens des relations humaines : concourir à l'élaboration d'une charte des relations humaines pour l'émergence d'un socle des valeurs déontologiques communes à

Organisme employeur

Hadley Search

Type de poste

Temps plein

Secteur

AUTRE MISE À DISPOSITION DE RESSOURCES HUMAINES

Lieu du poste

10362, STE SAVINE, STE SAVINE, France

Date de publication

29 septembre 2024 à 19:02

Valide jusqu'au

29.10.2024

tous les services de la collectivité ; la promouvoir et en assurer la bonne application au sein de la direction ;

- n Maîtrise indispensable de l'outil informatique ;
- n Connaissance des modes de gestion des services publics (régie, marchés publics, délégation de service public, ...)
- n Connaissance des enjeux, des métiers, et des réseaux du secteur culturel
- n Connaissance des outils et techniques du contrôle de gestion ;
- n Aptitude à la gestion de projet ;
- n Connaissance de l'environnement territorial (et notamment des institutions et acteurs culturels) et des procédures administratives ;
- n Maîtrise des enjeux et de l'évolution du cadre réglementaire des politiques culturelles et des politiques publiques ;
- n Connaissance et veille relative à l'évolution des pratiques artistiques dans les différents domaines de la culture.
- n Capacité d'évaluation des programmes et actions mis en oeuvre et force de proposition en matière d'évolution et adaptation.