



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-des-affaires-generales-f-h>

Directeur des affaires générales F/H

Description

Activités :

- Conseiller la direction générale sur les prises de décision, le développement des projets, la gestion financière et la politique des ressources humaines.
- Coordonner les services financiers et ressources humaines
- Élaborer, mettre en place et exploiter les tableaux de bord spécifiques au domaine d'activité
- Suivre les indicateurs institutionnels et nationaux
- Assurer la veille réglementaire et professionnelle et la diffusion aux professionnels
- Superviser la gestion des contrats et des documents légaux de l'Association
- Réaliser le suivi des contrôles et des organismes agréés
- Gérer les relations avec les partenaires et les fournisseurs externes
- Organiser les réunions, visites, conférences, événements, commissions spécialisées
- Assurer l'encadrement et l'animation des équipes de proximité.

Savoir – faire

- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné
- Argumenter et convaincre dans une relation de confiance des interlocuteurs, si besoin négocier des accords
- Concevoir, piloter et évaluer un projet/un processus, relevant de son domaine de compétence
- Conduire et animer des réunions
- Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs
- Organiser un service en fonction de différents critères (missions, stratégie, moyens...)
- Piloter, animer/communiquer, motiver une ou plusieurs équipes
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- Traduire la stratégie en orientations, en plans d'actions et en moyens de réalisation en activités quotidiennes

Qualifications

Connaissances requises

Organisme employeur

Association Le Connétable

Type de poste

Temps plein

Secteur

AIDE À DOMICILE

Lieu du poste

22050, DINAN, DINAN, France

Salaire de base

56000 € - **Salaire de base**
68000 €

Date de publication

12 janvier 2026 à 20:04

Valide jusqu'au

11.02.2026

- Stratégie et organisation/conduite du changement
- Conduite de projet
- Droit social
- Gestion administrative, économique et financière
- Organisation et fonctionnement des structures sociales et médico-sociales
- Connaissance des réseaux sanitaires, sociaux et médico-sociaux
- Communication/relations interpersonnelles
- Encadrement de personnel

Diplôme

Diplôme de niveau 7

Bonne connaissance en comptabilité, gestion financière et en gestion des ressources humaines.