



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-des-ressources-humaines-f-h-29>

Directeur des Ressources Humaines F/H

Description

Rattaché à la Présidente du groupe, le Directeur des Ressources Humaines Partenaire met en œuvre et coordonne, en tant que généraliste de la fonction, la politique de recrutement et de développement des compétences à moyen et long termes selon les orientations stratégiques définies par la Direction Générale. Avec l'aide d'une équipe de deux personnes, son rôle est de répondre aux demandes RH exprimées par les opérationnels des deux sociétés et de les accompagner dans la gestion des ressources humaines au quotidien.

Missions principales

- Répondre aux demandes des opérationnels sur tous les domaines des RH (droit du travail, formation, recrutement, gestion des carrières, rémunération, etc.) ;
- Les aider à intégrer la variable RH dans leurs décisions stratégiques ;
- Piloter les relations sociales (animation des différentes instances, NAO, etc.) ;
- Assurer et suivre l'ensemble des processus de gestion des temps ;
- Gérer la paie ;
- Établir les déclarations obligatoires et régler les cotisations sociales ;
- Piloter le processus de recrutement et d'intégration ;
- Suivre le budget nécessaire à la mise en œuvre de la politique de management et de développement des compétences ;
- Suivre les indicateurs de gestion sociale et proposer des solutions adaptées ;
- Gérer les dossiers disciplinaires ;
- Motiver et encadrer ses équipes et développer leurs compétences ;
- Mener de façon autonome les projets RH dans le cadre de la stratégie RH, coordonner les activités, et suivre et contrôler les réalisations.

Qualifications

Formation :

– Bac +4/5 (Master en Droit Social, Master II RH, école de commerce....).

Expérience :

– 7 ans minimum d'expérience en Management des Ressources Humaines en tant que RRH ou DRH dans un secteur d'activité sensible (secteur fortement syndicalisé CGT et FO) où savoir gérer les conflits dans les relations individuelles et collectives est indispensable.

Rattachement hiérarchique : Présidente

Organisme employeur

PII RH

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

France

Date de publication

24 octobre 2024 à 11:02

Valide jusqu'au

23.11.2024

Avantages :

- Prise en charge de 50% de l'abonnement transport en commun ou forfait mobilités
- Prise en charge de 50% de la mutuelle pour le salarié et pour sa famille (en option pour la famille).

Tickets restaurant.

Localisation : 91

Type de contrat : CDI

Statut : Cadre.