



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-des-ressources-humaines-f-h-2>

Directeur des Ressources Humaines F/H

Description

Membre du comité de direction, le/la Directeur / trice des Ressources Humaines a pour mission de définir la stratégie RH, de la piloter et d'en suivre la réalisation en lien avec la politique générale de l'entreprise et le contrat.

Missions

Accompagnement des projets de l'entreprise

- Etre l'acteur majeur de la transformation des mentalités dans l'entreprise, en particulier pour faire évoluer la relation clients
- Définir/Participer à la définition de la stratégie de négociation dans l'entreprise avec les partenaires sociaux
- Piloter le projet d'entreprise dans toutes ses composantes RH

Dialogue social et veille sociale

- Assure la veille sociale
- Veille à l'application de la réglementation sociale dans les différentes Directions de l'entreprise
- Effectue le reporting social de l'entreprise
- Propose les plans d'amélioration de la politique sociale. (Absentéisme, prévoyance, santé, gestion des conflits)
- Prépare les réunions et participe en appui au Directeur Général aux réunions de négociations, et du comité d'entreprise
- Intervient en appui du Directeur Général dans la gestion des relations sociales, organise les élections professionnelles.

Gestion des besoins en ressources

- Participe aux réflexions sur les évolutions de l'organisation, en lien avec le Directeur Général et les Directeurs de service.
- Développe une politique GPEC sur l'ensemble des métiers de l'entreprise.
- Gère les recrutements pour répondre aux besoins de compétence selon les objectifs définis.

Développement des compétences

- Pilote, coordonne, réalise le plan de formation de l'entreprise et le budget associé.
- En assure le contrôle administratif et financier.
- Propose des actions innovantes pour assurer le développement et le maintien des compétences des salariés.
- Anime l'équipe des formateurs internes.

Gestion administrative du personnel

- Assure la gestion administrative du personnel des collaborateurs de l'entreprise, en lien avec l'équipe paie qu'il encadre
- Assure les relations avec les organismes sociaux et administratifs.
- Effectue les déclarations, et assure le suivi des accidents du travail, assure la gestion des dossiers des maladies professionnelles.
- Assiste les Directeurs de service dans la gestion quotidienne des effectifs, y compris droit disciplinaire.

Organisme employeur

KEOLIS (France)

Type de poste

Temps plein

Secteur

TRANSPORTS ROUTIERS
RÉGULIERS DE VOYAGEURS

Lieu du poste

45234, ORLEANS, ORLEANS,
France

Date de publication

25 août 2024 à 17:02

Valide jusqu'au

24.09.2024

Management de l'équipe RH

- Motive et encadre l'équipe RH (une dizaine de collaborateurs) pour atteindre les objectifs fixés.
- Impulse les projets RH et définit les priorités.

Qualifications

De formation supérieure de type Bac +5 en droit social et ressources humaines, vous avez une expérience professionnelle réussie de minimum 15 années dans un poste de Direction des Ressources Humaines.