



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-détablissement-cada-f-h>

DIRECTEUR D'ÉTABLISSEMENT CADA F/H

Description

Vous dirigez et rendez compte de l'ensemble des activités contractées avec les tutelles et des résultats attendus/obtenus dans tous les domaines de votre structure : organisationnels, humains, budgétaires, matériels, systèmes et fonctionnels.

Vos missions principales sont les suivantes :

- Elaboration et déploiement des activités et de la stratégie du projet d'établissement, du dispositif et des services conventionnés et du projet associatif ;
- Identification, contractualisation, pérennisation des partenariats et réseaux (métiers) ;
- Proposition d'opportunités de développement des activités ;
- Co-conception et enrichissement du plaidoyer associatif ;
- Relais et déclinaison des objectifs et des priorités de l'établissement et structures supervisées ;
- Planification et déploiement opérationnel des activités de l'établissement (organisation, étapes, séquencement, planning) ;
- Contrôle des activités, évaluation des résultats et reporting hiérarchique (directeur.trice d'établissement et/ ou directeur.trice départemental.e) et fonctionnel (autres directeurs.trices d'établissements) ;
- Identification, négociation et optimisation des moyens budgétaires, humains, organisationnels, systèmes et matériel de l'établissement ;
- Animation et management de(s) équipe(s) de l'établissement (recrutement et intégration, proposition reconnaissance/promotion, conduite d'entretien professionnel/bilan d'activités, co-construction des dossiers disciplinaires, conduite de réunions d'établissement, gestion des départs; application et suivi des règles d'hygiène, de sécurité et de santé, prévention des risques (physiques, RPS...)) ;
- Représentation locale de l'établissement et interface par délégation du/ de la directeur.trice thématique auprès des partenaires et prestataires de services et à l'interne auprès d'autres directeurs.trices d'établissements, chargé.es de missions et des responsables des fonctions supports ;
- Relais amont/aval des informations sur les évolutions réglementaires, géopolitiques, des pratiques professionnelles et sur les enjeux locaux liés à l'établissement ((métiers, supports, réglementaires, bonnes pratiques professionnelles)).

Cette liste n'est pas exhaustive, d'autres missions en lien avec le poste pourront vous être confiées.

CDI temps plein (39h/semaine) à pourvoir à partir du 01.11.2025. Salaire de 45 132€ bruts annuels selon Convention Collective France terre d'asile et expérience.

Qualifications

Vous êtes titulaire d'un diplôme supérieur (Bac+3 CAFERUIS ou équivalent ou Bac+5 CAFDES ou équivalent) dans les filières du travail social, des sciences sociales ou sciences humaines.

Vous êtes capable de penser le devenir d'une structure et d'anticiper les évolutions de l'environnement et ses impacts. Vous savez piloter, organiser et développer les activités, innover. Vous favorisez le bien-être au travail et le travail collaboratif et

Organisme employeur

France Terre Asile

Type de poste

Temps plein

Secteur

HÉBERGEMENT SOCIAL POUR ADULTES ET FAMILLES EN DIFFICULTÉS ET AUTRE HÉBERGEMENT SOCIAL

Lieu du poste

75101, PARIS 01, PARIS, France

Date de publication

30 septembre 2025 à 17:06

Valide jusqu'au

30.10.2025

savez exercer votre leadership, manager la complexité, résoudre les difficultés. Vous savez piloter les performances individuelles et collectives d'une équipe. Vous savez piloter l'évaluation interne / externe du projet d'établissement et en tirer des pistes d'amélioration.

Vous connaissez les obligations légales et réglementaires liées à votre fonction ainsi que les politiques et acteurs des secteurs de l'asile et du social. Vous êtes capable d'assimiler les métiers et activités d'une structure, son fonctionnement et son organisation.