



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-détablissement-f-h-22>

## Directeur d'établissement F/H

### Description

L'ensemble de ces missions s'effectuent en collaboration et/ou délégation avec les membres du CODIR ou les responsables de service selon les sujets traités.

Il-elle est responsable de la mise en oeuvre de l'ensemble des politiques de la Fondation au sein de l'établissement

Il-elle a la responsabilité de construire et porter la réflexion stratégique de l'établissement.

Il-elle propose des objectifs stratégiques (notamment en termes d'activité, de projets et de niveau d'activité) qui tiennent compte des priorités de la Fondation, ajustés avec la direction générale

Il-elle s'assure que ces objectifs s'articulent en cohérence avec les politiques nationales, régionales et dans une dynamique de développement de partenariats locaux et régionaux.

Le directeur ou la directrice est responsable du management de l'établissement. Il anime le CODIR et développe des pratiques de management adaptées à la conduite du changement. Il veille au respect du contexte législatif et réglementaire.

Il s'assure de la bonne circulation de l'information au sein de l'établissement.

Dans le cadre des politiques et règles de la Fondation, il-elle est responsable de la définition, de la mise en oeuvre et du suivi des différents politiques RH, Financière, qualité, technique et patrimoniale en collaboration avec les responsables locaux et avec l'appui des directions correspondantes au niveau de la direction générale.

Il-elle veille à la bonne organisation des services de l'établissement, ainsi que la qualité de la coopération soin-études. Il-elle manage l'ensemble des activités de son établissement vers les objectifs fixés par la direction générale de la FSEF.

Il-elle fédère l'ensemble des professionnels, avec chaque responsable des différentes fonctions, autour de la mise en oeuvre et de l'évolution des différents projets structurants de l'établissement.

En collaboration avec les membres du CODIR et les responsables des différents fonctions support, il-elle est responsable de l'organisation, la gestion budgétaire et la gestion des ressources humaines, ainsi que des relations avec la CME, les instances représentatives du personnel et les tutelles de proximité. Il-elle assure le reporting régulier auprès de la direction générale de la Fondation.

### Qualifications

#### Diplômes et compétences attendues

Issu.e d'une formation bac +5 (EHESP, IEP, master II de management des établissements sanitaires, école de commerce) vous avez une expérience significative dans une fonction équivalente dans le secteur sanitaire.

Votre expérience dans la gestion et votre capacité à animer des équipes pluridisciplinaires vous permettront de réussir dans une mission à forte valeur ajoutée, intégrée dans le collectif FSEF.

#### Rémunération

La rémunération est établie en fonction de votre profil et sera structurée selon les règles de la CCN FEHAP

#### Organisme employeur

Clinique FSEF Paris 13e

#### Type de poste

Temps plein

#### Secteur

ACTIVITÉS HOSPITALIÈRES

#### Lieu du poste

75113, PARIS 13, PARIS, France

#### Date de publication

22 septembre 2025 à 13:06

#### Valide jusqu'au

22.10.2025

Des astreintes administratives sont à prévoir.

La politique d'embauche de la FSEF vise à promouvoir la représentation des personnes en situation de handicap au sein de ses effectifs.