



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-directrice-des-operations-f-h-2>

## directeur / directrice des opérations F/H

### Description

#### Mission générale du poste

Sous la responsabilité du directeur général, il/elle pilote la déclinaison opérationnelle de la stratégie, anime la coordination inter-pôles, manage et accompagne les responsables d'activité et contribue à la définition de la politique RH sur l'identification des besoins, le développement des compétences et sur la QVCT.

Il/ elle est le garant de la cohérence et de l'efficience des actions déployées au regard de la stratégie définie.

#### Responsabilités et activités

- 1) Participe à l'élaboration du projet stratégique de la fédération et à la construction du budget annuel pilotés par le directeur général
- 2) Pilote avec les responsables d'activité le déploiement du projet stratégique: plan d'action opérationnel, suivi, appui à la GRH
- 3) Organise la transversalité et la circulation de l'information inter-pôles: animation, coordination des pôles et contribution à la gouvernance associative
- 4) Manage et accompagne les responsables d'activités
- 5) Contribue à la définition de la politique RH fédérale sur le développement des compétences et la QVCT, en collaboration avec le directeur général et la responsable RH des associations territoriales

### Qualifications

#### Diplôme et expérience:

- Titulaire d'un diplôme de Master 1 minimum orienté agronomie ou gestion d'entreprise/de projet avec une orientation ESS type école de management, filière IAE en université, Science Po
- Vous pouvez justifier d'une expérience professionnelle de 10 ans minimum, dont au moins 5 ans dans un poste équivalent.
- Vous êtes motivé.e par la transition agroécologique et idéalement, vous avez une expérience dans l'ESS et vous êtes à l'aise dans les milieux associatifs et militants.
- Vous avez déjà défini ou accompagné la définition de politiques RH.
- Une expérience dans le secteur agricole ou rural est un atout.

### Organisme employeur

TERRE DE LIENS

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

AUTRES ORGANISATIONS FONCTIONNANT PAR ADHÉSION VOLONTAIRE

### Lieu du poste

26108, CREST, CREST, France

### Salaire de base

42000 € - Salaire de base  
46000 €

### Date de publication

23 septembre 2025 à 19:10

### Valide jusqu'au

23.10.2025

### **Compétences techniques:**

- Vision stratégique : élaboration et déploiement
- Gestion opérationnelle multi-activité : compétence confirmée
- Gestion de projets transverses : compétence confirmée
- Gestion financière et budgétaire : élaboration de budget, indicateurs de suivi
- Management d'équipe : compétence confirmée
- Expertise RH : développement des compétences, conditions de travail
- Conduite du changement et communication interne: compétence confirmée

### **Compétences transverses:**

- Capacité relationnelle, intelligence émotionnelle développée
- Charisme/leadership
- Gestion du temps et des priorités
- Capacité à prendre du recul : calme, patience, maîtrise
- Capacité à prendre des décisions
- Capacité à travailler dans une organisation au fonctionnement participatif
- Agilité dans environnement de travail complexe
- Rigueur, élaboration de méthodes et process (qui facilitent la collaboration)

### **Modalités contractuelles**

**Lieu** : Crest (Drôme), possibilité de télétravail 1-2 jours/semaine avec indemnité journalière

**Contrat** : CDI à temps plein, statut cadre au forfait de 214 jours (convention collective ECLAT)

**Prise de poste** : janvier 2026

**Rémunération** : de 42 K€ à 46 K€ bruts par an, selon diplôme et expérience conformément à la grille salariale interne. Avantages : forfait mobilité durable et mutuelle familiale prise en charge à 80 %