



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-directrice-f-h-5>

DIRECTEUR /DIRECTRICE F/H

Description

Sous l'autorité du président du Conseil d'Administration, vous avez sous votre responsabilité hiérarchique les directeurs de territoires et les directeurs fonctionnels du Siège.

Votre mission première est de gérer l'association sur tous ses aspects : gestion administrative, technique et financière, réglementation, sécurité, organisation, représentation. Mais également d'être force de proposition sur son développement.

Vous participez à la définition stratégique et des objectifs de développement de l'association. Vous animez, pilotez et coordonnez leur fonctionnement global en concertation avec le conseil d'administration et le bureau.

Missions:

Relations avec les dirigeants bénévoles

- Vous êtes sous la responsabilité de la Présidente et du Bureau.
- Vous recevez une délégation de pouvoir du Conseil d'Administration, auquel vous rendez compte.
- Vous assurez les liaisons entre les responsables bénévoles et l'équipe salariée, et participez aux réunions (AG, CA, Bureau), sauf indication contraire de la Présidente.

Gestion globale des activités

- Vous coordonnez et suivez toutes les activités de la Régie.
- Vous gérez les marchés (réponse aux appels d'offre, suivi de l'exécution).
- Vous représentez la Régie auprès des partenaires et collaborez étroitement avec eux.
- Vous suivez les conventions signées et êtes responsable de la rédaction des rapports d'activité et bilans annuels.
- Vous initiez et mettez en œuvre de nouveaux projets.

Organisme employeur

FLORA TRISTAN LA REGIE DE QUARTIER DU 14EME

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTION SOCIALE SANS HÉBERGEMENT N.C.A.

Lieu du poste

75114, PARIS 14, PARIS, France

Salaire de base

42000 € - Salaire de base
45000 €

Date de publication

10 octobre 2025 à 17:12

Valide jusqu'au

02.11.2025

Gestion du personnel / Management

- Vous animez l'équipe salariée, composée de 40 personnes dont 7 permanents.
- Vous gérez le recrutement, avec avis et accord du Bureau pour les postes clés.
- Vous êtes responsable des aspects légaux liés au personnel.
- Vous veillez au respect de la réglementation (droit du travail, hygiène, sécurité, formation).
- Vous gérez le dialogue social et les relations avec les instances représentatives du personnel.

Gestion administrative et financière

- Vous êtes responsable de la gestion administrative et financière.
- Vous préparez le budget en collaboration avec la commission financière, soumis au Conseil d'Administration.
- Vous assurez le suivi budgétaire et informez le bureau de l'état d'exécution.
- Vous préparez et participez aux instances politiques de l'association.
- Vous travaillez avec l'expertise comptable et le commissaire aux comptes.

Relations partenariales/ lien social

- Vous maintenez et développez les partenariats dans une dynamique partenariale.
- Vous participez à la vie associative locale et à d'autres réseaux en lien avec les objectifs de la Régie.
- Vous développez les activités de lien social sur le territoire.

Qualifications

Bac +5 en management, travail social, etc... avec une expérience significative en direction d'équipes ou de projets, idéalement acquise au sein d'organisations à but non lucratif ou d'associations.

Une expérience concrète dans le domaine de l'insertion serait un plus..