



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-directrice-groupement-demployeur-f-h>

Directeur / Directrice Groupement d'employeur F/H

Description

Les défis de développement et de croissance d'activités de service vous passionnent ? Embarquer des collaborateurs dans cette aventure vous enthousiasme ? Alors que diriez vous de rejoindre MAYAGE en tant que Directeur/Directrice ?

Nous recherchons aujourd'hui une personne autonome, engagée et expérimentée dans le domaine d'activité du service en B to B, afin de mettre en oeuvre les orientations stratégiques des Groupements d'Employeurs Mayennais. Il(elle) déploiera la politique de développement définie par les Conseils d'Administration et dirigera l'ensemble des activités afin de garantir la croissance, la pérennité et l'équilibre financier des Groupements d'Employeurs Mayennais.

Organisme employeur
MAYAGE

Type de poste
Temps plein

Secteur
AUTRE MISE À DISPOSITION DE RESSOURCES HUMAINES

Lieu du poste
France

Date de publication
4 octobre 2024 à 13:02

Valide jusqu'au
03.11.2024

Vos principales missions :

Management

- Animer le projet associatif en fédérant les collaborateurs permanents, les salariés et les adhérents autour des valeurs de l'association

- Développer la notoriété de Mayage
- Recruter, organiser, fédérer et animer l'équipe des collaborateurs permanents

Finances – Gestion

- Elaborer les budgets annuels des associations approuvés par les Conseils d'administration, les piloter et rendre compte à la gouvernance
- Monter des dossiers de demandes de subventions, appels à projets,...

Ressources humaines

- Assurer la qualité et la pérennité des emplois
- Garantir la politique salariale des groupements et l'employabilité des salariés

Projet – développement

- Développer des partenariats et « recruter » les adhérents
 - Contribuer à l'élaboration du plan de sourcing et à sa mise en oeuvre
- Vous serez placé sous la responsabilité directe des Présidents des Groupements d'Employeurs

Qualifications

Manager engagé(e), ce poste sera pour vous l'opportunité de prendre part à une mission à la fois stratégique et opérationnelle pour optimiser les résultats. Vous êtes force de proposition pour accompagner les Conseils d'Administration et, doté(e) d'une forte capacité d'adaptation, vous faites preuve de rigueur, d'organisation et d'autonomie.

Vos qualités relationnelles orientées clients, salariés, gouvernance, organismes extérieurs, ... vous permettront de vous adapter à vos nombreux interlocuteurs internes comme externes.

De formation supérieure en gestion des entreprises (ou équivalent), une expérience dans la fonction de direction, de développement commercial, d'animation de réseaux professionnels et de management est indispensable afin de mener à bien les fonctions (non exhaustives) ci-dessus décrites.

Informations complémentaires :

Statut cadre (Forfait Jour) – Type de Contrat : CDI temps plein – Véhicule de service

Rémunération : 45€-50€ bruts annuels fixe + variable

Poste à pourvoir rapidement (transition assurée) à Laval (53)

Transmettre CV et lettre de motivation à l'attention des Présidents.