



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-directrice-projets-erp-f-h-11>

## Directeur / Directrice Projets ERP F/H

### Description

#### VOS MISSIONS

Vous êtes chargé(e) du pilotage de projets d'envergure dans l'intégration de solutions digitales de l'éditeur INFOR et plus particulièrement de l'ERP M3.

Les principales **missions du directeur / directrice projets ERP Infor M3** :

- Planifier et organiser le(s) projet(s) de mise en œuvre de l'ERP,
- Respecter les objectifs fixés dans le cadre du projet, périmètre, RACI, budget, délai et qualité,
- Appliquer la méthode d'implémentation projet,
- Piloter les équipes de consultants fonctionnels et techniques, de la phase d'étude jusqu'au déploiement,
- Comprendre les enjeux, écouter et apporter les ajustements nécessaires pour atteindre les objectifs,
- Anticiper les impacts des transformations, convaincre, être force de proposition et de conseil.

#### VOTRE CONTRAT

- Type de contrat : CDI
- Statut : Cadre au forfait 218 jours • RTT
- Date de début de contrat : ASAP
- Localisation : Le directeur de projets ERP Infor M3 travaille de façon hybride (ESN, clients et remote). Avec déplacements professionnels.
- Rémunération annuelle brute : en fonction de l'expérience/compétences/profil (60 à 85k€ brut annuel hors primes et autres avantages)
- Autres avantages : Prime de participation aux résultats et autres avantages
- L'entreprise accorde une grande importance à l'accompagnement et la formation pendant et après la prise de poste
- Elle dispose de son propre centre de formation pour faire monter en compétence ses équipes internes.

### Qualifications

#### VOTRE PROFIL

- De niveau d'étude Bac+4 / Bac+5,
- Vous possédez **une expérience confirmée (minimum 5 ans) de direction de projet dans le déploiement de solutions ERP** (Infor M3 ou ERP de gestion d'entreprise similaire comme : SAP, Oracle ERP, D365, Dynamics AX, Navision, SAGE X3, ABAS, CEGID, SYLOB, JDE, Divalto...) **en ESN**, idéalement dans des secteurs comme l'industrie, le luxe,

#### Organisme employeur

LAU DE LA COM ESSOR

#### Type de poste

Temps plein

#### Secteur

SERVICES ADMINISTRATIFS  
COMBINÉS DE BUREAU

#### Lieu du poste

75109, PARIS 09, PARIS, France

#### Salaire de base

60000 € - **Salaire de base**  
85000 €

#### Date de publication

30 octobre 2025 à 16:08

#### Valide jusqu'au

28.11.2025

l'agroalimentaire, la distribution, la chimie...

- Vous possédez de réelles qualités de leadership et une grande capacité d'écoute,
- Vous êtes force de proposition auprès de la direction interne et de nos clients,
- Vous possédez une bonne maîtrise de l'Anglais.