



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-directrice-projets-erp-f-h-9>

Directeur / Directrice Projets ERP F/H

Description

VOS MISSIONS

Vous êtes chargé(e) du pilotage de projets d'envergure dans l'intégration de solutions digitales de l'éditeur INFOR et plus particulièrement de l'ERP M3.

Les principales **missions du directeur / directrice projets ERP Infor M3** :

- Planifier et organiser le(s) projet(s) de mise en œuvre de l'ERP,
- Respecter les objectifs fixés dans le cadre du projet, périmètre, RACI, budget, délai et qualité,
- Appliquer la méthode d'implémentation projet,
- Piloter les équipes de consultants fonctionnels et techniques, de la phase d'étude jusqu'au déploiement,
- Comprendre les enjeux, écouter et apporter les ajustements nécessaires pour atteindre les objectifs,
- Anticiper les impacts des transformations, convaincre, être force de proposition et de conseil.

VOTRE CONTRAT

- Type de contrat : CDI
- Statut : Cadre au forfait 218 jours • RTT
- Date de début de contrat : ASAP
- Localisation : Le directeur de projets ERP Infor M3 travaille de façon hybride (ESN, clients et remote). Avec déplacements professionnels.
- Rémunération annuelle brute : en fonction de l'expérience/compétences/profil (60 à 85k€ brut annuel hors primes et autres avantages)
- Autres avantages : Prime de participation aux résultats et autres avantages
- L'entreprise accorde une grande importance à l'accompagnement et la formation pendant et après la prise de poste
- Elle dispose de son propre centre de formation pour faire monter en compétence ses équipes internes.

Qualifications

VOTRE PROFIL

- De niveau d'étude Bac+4 / Bac+5,
- Vous possédez **une expérience confirmée (minimum 5 ans) de direction de projet dans le déploiement de solutions ERP** (Infor M3 ou ERP de gestion d'entreprise similaire comme : SAP, Oracle ERP, D365, Dynamics AX, Navision, SAGE X3, ABAS, CEGID, SYLOB, JDE, Divalto...) **en ESN**, idéalement dans des secteurs comme l'industrie, le luxe,

Organisme employeur

LAU DE LA COM ESSOR

Type de poste

Temps plein

Secteur

SERVICES ADMINISTRATIFS
COMBINÉS DE BUREAU

Lieu du poste

75109, PARIS 09, PARIS, France

Salaire de base

60000 € - **Salaire de base**
85000 €

Date de publication

26 octobre 2025 à 20:06

Valide jusqu'au

21.11.2025

l'agroalimentaire, la distribution, la chimie...

- Vous possédez de réelles qualités de leadership et une grande capacité d'écoute,
- Vous êtes force de proposition auprès de la direction interne et de nos clients,
- Vous possédez une bonne maîtrise de l'Anglais.