



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-du-developpement-f-h-2>

DIRECTEUR DU DÉVELOPPEMENT F/H

Description

Rattaché au Directeur Général de l'école et en lien avec les Directions de Campus (6 implantations en France) et leurs équipes de Relations Entreprises, vous êtes garant du placement des étudiants auprès des entreprises partenaires. Vous assurez en parallèle l'animation et la coordination des équipes admissions en charge de recruter et sélectionner les meilleurs étudiants pour l'école et ses différentes marques.

Vos responsabilités principales sont :

- Élaboration et pilotage des stratégies admission et relations entreprises, ainsi que la supervision matricielle et fonctionnelle des équipes en charge.
- Définition, en concertation avec ces équipes, des plans d'actions à destination du monde professionnel.
- Animation du comité de pilotage des Responsables Relations Entreprises des différents campus.
- Proposition et mise en œuvre d'un programme d'accompagnement des étudiants en recherche d'alternance.
- Conception d'évènements et de temps forts permettant de favoriser l'employabilité des étudiants et des alumni, ainsi que le suivi de leur immersion et développement professionnel.
- Mise en place de KPI de performance et reporting régulier autour des actions engagées et de leurs résultats.
- Garantir l'optimisation des processus et outils métiers, en lien avec la démarche qualité du groupe.
- En charge de la négociation et de l'animation de partenariats (nationaux ou locaux) avec le monde professionnel afin d'assurer un bon niveau de prise en charge des alternants tout en répondant aux besoins des entreprises.

Qualifications

- De formation supérieure Bac+4/5, vous disposez d'une expérience professionnelle réussie vous ayant permis de comprendre à la fois les besoins et attentes des entreprises en matière de talents et les enjeux de l'enseignement supérieur spécialisé.
- De tempérament commercial, vous possédez de solides compétences en matière de création / développement de partenariats business, idéalement dans une organisation de type matricielle.
- Vos compétences personnelles incluent le sens des affaires, une orientation résultats forte, l'agilité organisationnelle, la communication stratégique (écrite et orale), la capacité à embarquer et convaincre avec diplomatie mais assertivité, l'adaptabilité et la flexibilité.
- Vous justifiez d'une première expérience de management transverse en organisation matricielle.

Organisme employeur
CA RESSOURCES HUMAINES

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
75115, PARIS 15, PARIS, France

Date de publication
6 octobre 2024 à 21:02

Valide jusqu'au
05.11.2024