



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-f-h-11>

## Directeur F/H

### Description

En collaboration étroite avec le Bureau et sous l'autorité du Président, vous serez au cœur de la gestion stratégique et opérationnelle de l'association. Vous piloterez une équipe de professionnels investis (3 personnes), en favorisant un climat de travail collaboratif et en accompagnant chaque membre dans l'atteinte des objectifs fixés. Vos responsabilités couvriront un large éventail d'activités, depuis la gestion des ressources humaines – incluant le suivi, l'animation et le développement de l'équipe permanente, ainsi que le recrutement et la gestion administrative des équipes saisonnières – jusqu'à l'analyse financière et la gestion budgétaire. Vous serez garant(e) de la préparation et du contrôle des budgets, tout en accompagnant les décisions stratégiques du Bureau pour assurer la pérennité et le développement de l'association.

Dans le cadre de vos missions, vous jouerez également un rôle clé dans la gestion des relations partenariales. Vous serez en lien régulier avec les institutions, ainsi qu'avec des prestataires, partenaires locaux et autres associations. Vous veillerez à maintenir et développer des collaborations solides, tout en garantissant le respect des réglementations en vigueur et en représentant l'association dans les échanges stratégiques et opérationnels. Votre implication contribuera à consolider le positionnement de l'association et à développer des synergies en faveur de nos projets.

Enfin, vous contribuerez activement à la préparation des Assemblées Générales et participerez aux réunions du Bureau et du Conseil d'Administration.

### Qualifications

Issu(e) de formation supérieure de type Bac+4/5, vous justifiez d'une expérience confirmée sur ce type de poste, incluant gestion administrative, financière et management d'une petite équipe.

Nous recherchons une personne rigoureuse et autonome, dotée d'un sens aiguisé de l'organisation et d'une réelle capacité à anticiper et planifier. Une connaissance approfondie des enjeux liés au handicap et une aisance avec les outils bureautiques sont également attendues.

### Organisme employeur

UMANEIS RH

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

37261, TOURS, TOURS, France

### Salaire de base

37000 € - **Salaire de base**  
43000 €

### Date de publication

6 janvier 2025 à 08:03

### Valide jusqu'au

05.02.2025

Si vous êtes animé(e) par l'envie de porter un projet associatif collectif, de contribuer au développement de séjours adaptés et d'apporter votre expertise au service des autres, ce poste est fait pour vous !

Conditions :

CDI Statut Cadre

Basé Tours

Poste pouvant nécessiter une présence le week-end et des astreintes pendant les séjours

Merci de candidater sous la référence 298-RC-AB-24