



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-financier-f-h-6>

Directeur Financier F/H

Description

La famille JM CAZES recherche, dans le cadre d'un départ à la retraite, sa/son Directeur Financier F/H pour l'ensemble de ses activités (propriétés viticoles dont le Château Lynch-Bages, Grand Cru Classé, négoce et œnotourisme).

POSTE ET MISSION

En tant que Directeur(trice) Financier(ère), vous êtes responsable de la gestion financière et juridique et supervisez la production des documents sociaux et fiscaux. Vous veillez à la gestion des risques et à la santé financière de l'entreprise, assurez la coordination entre les différentes parties prenantes et garanteez la conformité aux règles internes et externes.

Dans un contexte d'une quinzaine de sociétés de tailles moyennes, vous encadrez en direct 3 Responsables de services (équipe d'une dizaine de personnes) : comptabilité, contrôle de gestion/audit interne/informatique et paye RH.

Dans le cadre de vos principales missions, vous :

- Élaborez les plans financiers stratégiques et les prévisions budgétaires ;
- Garantez la fiabilité des comptes et supervisez l'établissement des documents juridiques, comptables et financiers (assemblées générales, bilans, comptes de résultat, annexes, rapports de gestion, etc.) ;
- Définissez, mettez en place et suivez les procédures et indicateurs de gestion administrative et comptables ;
- Supervisez le contrôle de gestion et l'audit interne (évaluation des risques financiers, validation de choix fiscaux, ...) ;
- Pilotez la trésorerie (cash pooling) et la politique de crédit ;
- Supervisez le service RH et participez aux réunions des représentants du personnel ;
- Assurez le reporting de données financières auprès de la direction et la relation avec les intermédiaires financiers (investisseurs, banques, assurances, CAC...), les services fiscaux et les fournisseurs ;
- Définissez la stratégie informatique du groupe et supervisez sa mise en place avec l'équipe projet interne.

Cette description prend en compte les principales responsabilités ; elle n'est pas limitative.

Qualifications

De formation supérieure de type Bac+5 minimum en Finance/Audit/Contrôle de Gestion (École de commerce avec spécialisation et/ou Diplôme d'Expertise Comptable), vous justifiez d'une expérience d'au moins 10 ans à une fonction similaire, acquise au sein d'une PME/ETI, idéalement complétée par une expérience en Cabinet d'Audit ou de Conseil.

Organisme employeur
DE CORGNOL & AGNES

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS DES AGENCES DE
PLACEMENT DE MAIN-
D'OEUVRE

Lieu du poste
33314, PAUILLAC, PAUILLAC,
France

Date de publication
3 janvier 2025 à 14:03

Valide jusqu'au
02.02.2025

Vos capacités d'analyse, votre orientation résultats et votre tempérament proactif, vous permettent de vous positionner en véritable Business Partner auprès de vos interlocuteurs et ainsi de participer au développement du groupe.

Adaptable, pédagogue et fédérateur(trice), vous êtes reconnu(e) pour votre leadership et vos qualités managériales.

Votre vivacité intellectuelle, vos qualités de méthode et de structuration constituent des atouts majeurs pour ce poste et pourront vous permettre d'évoluer à des fonctions de Secrétaire Général.

Vous maîtrisez l'anglais et possédez une forte appétence pour les systèmes d'information et les outils de gestion.

Pour répondre à cette offre, adressez votre candidature en toute confidentialité, sous la référence **DAF51-JA/AP**.