



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-general-adjoint-f-h-6>

Directeur Général Adjoint F/H

Description

Vous exercerez notamment les attributions suivantes et poursuivrez les objectifs ci-après :

- Participer à la définition, à la structuration et au pilotage de la stratégie du Groupe, au côté du Président, et notamment lors des Conseils de Surveillance et des Comités de Pilotage,
- Participer activement au Comité Stratégique du groupe,
- Incarner au quotidien les valeurs de Carré Blanc,
- Piloter la structuration financière et juridique du groupe dans un contexte de LBO,
- Piloter avec les managers du Comité Stratégique les moyens à mettre en oeuvre en vue de servir l'activité,
- Être garant de la sécurité juridique des projets en relations avec les managers concernés et les avocats conseils de la société (Droit des sociétés, Droit des Affaires, Propriété intellectuelle),
- Superviser le maintien et le développement des Systèmes d'Information,
- Animer et encadrer les équipes Finance, Comptabilité et Système d'Information avec le management direct d'un Responsable Administratif et Financier, d'un Responsable Comptable, d'un Responsable SI.

Qualifications

De formation BAC+4/5 généraliste, vous bénéficiez d'une expérience d'au moins 10 ans dans des fonctions de direction financière tout en ayant développé des expertises complémentaires (juridique, SI...). Vous êtes familiers des cultures PME opérationnelles, avec la connaissance des environnements sous LBO.

Vous connaissez IMPÉRATIVEMENT le secteur du retail ou de la vente B2C, et agissez comme un véritable « business partner » des managers opérationnels. Vous avez développé une maîtrise des outils informatiques, de la gestion de donnée et de la BI. Vous avez déjà managé des équipes pluridisciplinaires. Vous êtes rigoureux, fiable et apportez de la hauteur de vue et de la sérénité à l'ensemble des équipes. Votre niveau d'anglais est opérationnel.

* Type de contrat : CDI

* Localisation : Roanne (42) ou Lyon (69) : présence 3 jours par semaine à Roanne

* Déplacements réguliers à prévoir notamment sur Lyon, parfois Paris ou France, très exceptionnellement à l'international.

* Rémunération : entre 105 à 125EUR (fixe et variable) + participation + véhicule de fonction

* Télétravail mis en place dans l'entreprise

Organisme employeur

Talents Executive

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

42187, ROANNE, ROANNE,
France

Salaire de base

110000 € - **Salaire de base**
130000 €

Date de publication

23 octobre 2024 à 13:02

Valide jusqu'au

22.11.2024