



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-general-f-h-21>

## Directeur Général F/H

### Description

#### Votre mission

En lien permanent avec le Président du SPST 19-24, en équipe avec le Comité de Direction du Service, avec l'appui de l'ensemble des salariés et en lien avec les acteurs économiques et sociaux du territoire, vous pilotez la structure sur les aspects tant RH, organisation, gestion-finance, projets structurants, réglementation, médiation de conflits chez les adhérents... que sur les aspects de représentation institutionnelle et d'immersion dans le tissu socio-économique et politique de chaque territoire (Corrèze et Dordogne), dans le respect de la politique stratégique et budgétaire décidée par le Président et les membres élus du Conseil d'Administration paritaire (moitié organisations Patronales, moitié organisations Salariales) auprès desquels vous êtes force de propositions.

Vous incarnez et représentez le SPST 19-24 auprès de tout l'écosystème territorial, entreprises, institutionnels, partenaires, en apportant une réelle dynamique, une dimension humaine forte, et en entraînant vos collaborateurs sur des projets ambitieux.

#### A ce titre

- Vous dirigez la structure, avec l'aide de votre Codir, dans le cadre réglementaire des SPST et dans le respect des objectifs fixés par le Président et le Conseil d'Administration
- Vous devrez aussi vous inscrire dans une logique de binôme avec le Président du SPST 19-24, celui-ci étant un Président actif et très impliqué qui attend une forte complicité, une complémentarité et une fluidité dans les rapports et la communication avec son Directeur Général
- La dimension représentation est très importante dans ce contexte, tant auprès de l'écosystème économique local de Dordogne et de Corrèze que des autorités de tutelle (différents services de l'état), ou encore des syndicats (patronaux et salariés) et des ministères. Cette fonction de Directeur Général nécessite d'être très organisé et disponible, très investi au quotidien
- Vous définissez d'ailleurs, avec le Président, à l'intention des partenaires du SPST 19-24 une communication pertinente et performante afin d'optimiser l'image du SPST 19-24 au niveau local, régional et national quand cela est nécessaire
- Vous suivez bien-entendu les budgets et l'administration de l'établissement et de ses différents satellites, en assurant un reporting formalisé et régulier auprès du Président et du Conseil d'Administration lors de ses réunions. Vous identifiez les écarts éventuels et proposez des actions correctives
- Vous veillez de plus à la sécurité juridique de l'institution, dans le respect des missions dévolues aux Services de Prévention et de Santé au Travail (Art.L46228 du code du travail). Vous informez le Président des évolutions législatives réglementaires

### Organisme employeur

SPST 19-24

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

19031, BRIVE LA GAILLARDE,  
BRIVE LA GAILLARDE, France

### Date de publication

5 janvier 2025 à 08:06

### Valide jusqu'au

03.02.2025

## **Notre offre**

Un poste riche, complet et intense, dans un contexte dynamique et porteur de sens, dans une région reconnue pour sa qualité de vie.

## **Qualifications**

### **Votre profil**

- De formation supérieure (Bac+5 à dominante gestion-économie-commerce-management), vous bénéficiez d'une expérience professionnelle de minimum 10 ans, acquise dans un environnement comparable (direction de centre de profit, BU, filiale et/ou établissement public...)
- Une bonne connaissance d'un Service Prévention Santé au Travail pourrait être un plus
- Capable de vous positionner sur des niveaux stratégiques d'analyse, de réflexion et de représentation, vous vous nourrissez aussi des aspects plus opérationnels de votre métier
- Avec un vrai goût pour l'humain qui se concrétise par des qualités indéniables de manager (présence, sens du rôle et des responsabilités, exemplarité, capacité à décider), à la fois dans l'écoute et le collectif, votre présence et votre énergie vous permettent d'embarquer vos collaborateurs et de susciter l'adhésion de vos interlocuteurs
- Vous faites preuve de flexibilité, d'une réelle intelligence sociale ( finesse relationnelle, sens de la représentation) et d'un sens politique avéré (rester à sa place, diplomatie, humilité), ainsi que d'un gout prononcé pour la communication, la pédagogie et le contact
- Vous avez un grand sens du service, vous aimez relever les challenges, et êtes orienté résultat