



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-medical-f-h-25>

Directeur médical F/H

Description

- Assister la direction et formule des propositions sur les stratégies à moyen et long terme de l'activité médicale
- Établir les plans d'actions au regard des objectifs à atteindre pour l'établissement
- Définir et proposer les ressources nécessaires au fonctionnement du Pôle médical, en assure le suivi et veille à leur optimisation
- Superviser et coordonner les activités du Pôle médical dans son domaine en garantissant la réalisation des missions réglementaires du service et en lien avec la Direction générale
- Mesurer régulièrement les progrès des plans d'actions et décide des ajustements nécessaires en lien avec la Direction
- Participer à l'encadrement du personnel médical (Recrutement, intégration, organisation du travail, entretiens individuels professionnels, formation, etc.) en lien avec la Direction
- Évaluer l'activité des responsables opérationnels par des bilans réguliers et propose des axes de progrès
- Assurer un appui auprès des responsables opérationnels de l'équipe pluridisciplinaire, des Pôles infirmiers et des assistants médicaux
- Contribuer aux démarches d'amélioration de l'organisation et du fonctionnement du Pôle médical
- Participe à la représentation et à la promotion de l'établissement auprès des acteurs extérieurs, notamment institutionnels (DRIETS, CARSAT, CRAMIF, etc.)

Missions médicales :

- Conseiller et donner des avis personnalisés
- Informer et accompagner lors des évolutions réglementaires
- Participer aux réunions des équipes médicales avec les responsables de Pôles (infirmiers, assistants médicaux, médecins, équipes pluridisciplinaires, animation, coordination)
- Gérer les examens complémentaires et les expositions aux radiations ionisantes
- Traiter les transferts de dossiers médicaux demandés par les salariés
- Traiter les dysfonctionnements entre salariés et professionnels de santé
- Accueillir les salariés mécontents de leur suivi : échange avec le médecin ou l'infirmier, médiation, voire reprise en main de leur suivi pour éviter un dépôt de plainte
- Analyser les demandes difficiles, lecture, validation des CR
- Organiser les activités de l'équipe médicale et de l'équipe pluridisciplinaire en lien avec la Direction : - - - Organiser les remplacements, suivi des sujets, présentation des résultats, présence aux réunions
- Accompagner la création de supports de communication et de sensibilisation
- Suivi de l'activité médicale et pluridisciplinaire
- Conseils et suivi des dossiers
- Démarches auprès de la CRAMIF, PDP, CMT et CAP EMPLOI
- Rédaction des procédures médicales, techniques et de prévention de la désinsertion professionnelle (PDP), - Commission médico-technique (CMT) et CSE/CSSCT

Organisme employeur

JOUR J RECRUTEMENT

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

75109, PARIS 09, PARIS, France

Salaire de base

100000 € - **Salaire de base**
140000 €

Date de publication

21 décembre 2025 à 12:02

Valide jusqu'au

19.01.2026

– Assurer le respect des procédures mises en place, notamment dans le cadre de la certification

Qualifications

Le COORDINATEUR MÉDICAL (F/H) exerce ses missions administratives en collaboration avec la Direction générale et la Direction administrative et financière, conformément aux décisions du Conseil d'administration.

Il gère l'ensemble des missions médicales en toute indépendance et sous sa responsabilité. Il peut cependant s'appuyer sur la Direction en cas de besoin.