



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-trice-performance-operationnelle-f-h>

Directeur (trice) performance opérationnelle F/H

Description

Rattaché(e) à un directeur d'une practice Conseil composée d'une centaine de consultants , vous (et votre équipe d'une dizaine de collaborateurs) serez en charge du pilotage et de l'optimisation de la performance opérationnelle de l'activité et contribuerez ainsi à la croissance du chiffre d'affaires et à une meilleure rentabilité du P&L.

Rôle et missions :

- Pilotage financier des missions (suivi des temps consommés, facturation, recouvrement) et de leur rentabilité, mesure des risques/impacts, suivi de performance (KPI's), et production des reportings et analyses des résultats du périmètre.
- Gestion du staffing et optimisation des ressources sur les projets
- Définition des indicateurs pertinents (productivité, qualité, satisfaction client, efficacité des processus etc.) en fonction des objectifs et des valeurs de l'entreprise.
- Développement d'une culture de l'amélioration continue et de la performance opérationnelle et conduite du changement auprès des équipes internes
- Participation aux actions commerciales du cabinet : rendez-vous prospects, rédactions de propositions commerciales, soutenances
- Participation aux choix et mise en place d'outils permettant de faciliter le pilotage et le reporting des données.

Qualifications

Manager et véritable femme/homme d'actions, vous avez des qualités relationnelles propices à établir des coopérations transversales efficaces et efficientes.

Vous êtes doté(e) de leadership afin de mobiliser vos partenaires à tous niveaux de l'organisation, et d'un esprit critique pour challenger les stratégies existantes.

Votre vision stratégique, votre créativité et votre sens de la pédagogie vous permettent de fédérer les équipes et de mettre en place des actions concrètes générant des résultats positifs à court ou moyen terme.

Vous possédez idéalement une connaissance du secteur de la vente Conseil / prestations forfaitisées.

Enfin, vous maîtrisez l'utilisation des outils collaboratifs et de gestion de projet.

Organisme employeur

D2X

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

92062, PUTEAUX, PUTEAUX,
France

Date de publication

26 août 2024 à 19:02

Valide jusqu'au

25.09.2024