



<https://latribunelibre.com/emploi/directeurtrice-adjointe-etablissement-de-service-pour-senior-f-h-7>

Directeur(trice) Adjoint(e) Etablissement de Service pour Senior F/H

Description

MISSIONS :

Le/la Directeur(trice) Adjoint(e) sera rattaché(e) au Directeur d'établissement h/f, sa mission principale consiste à l'assister dans l'ensemble de ses activités et dans la gestion globale de l'établissement (RH, juridique, financière, commerciale).

Ainsi, il/elle seconde le Directeur dans les tâches de gestion et d'administration de l'établissement. Autonome, il planifie l'activité des collaborateurs de la résidence, leur temps de travail, et veille à ce que les besoins et les demandes des résidents soient satisfaits.

- Assistanat du Directeur de Résidence Services dans l'organisation des plannings, le recrutement, la formation, la motivation et l'évaluation du personnel et, avec l'aide de la Direction des Ressources Humaines du groupe, l'ensemble de la gestion sociale du personnel
- Responsabilité du recrutement de ses Collaborateurs de la résidence avec l'aide de la Direction des Ressources Humaines.
- Animation et contrôle de l'encadrement de la résidence, détermination des rémunérations et des objectifs, et évaluation des résultats de ses collaborateurs avec la collaboration de la Direction des Ressources Humaines.

Relation/exploitation clients

- Gestion globale des comptes clients : l'ouverture des comptes, l'ensemble de la facturation, l'encaissement (chèques, prélèvements et espèces), l'arrêt de la comptabilité en fin de mois, la tenue de la caisse de l'accueil, la sauvegarde et la transmission de l'ensemble des données à la comptabilité.
- Organisation et suivi des animations et/ou des activités destinées aux Résidents en concertation avec le Directeur de Résidence Services.
- Prise en charge de l'ensemble de la gestion « clients » (l'établissement des contrats d'abonnement et des contrats de location, la facturation des services et des loyers, les encaissements).

Gestion/administration

- Pour chacune des activités de l'établissement, proposition à tout moment d'une offre de produits et de services conforme aux exigences de qualité du groupe.
- Respect total de la réglementation en vigueur, en particulier en matière sociale, concernant les règles d'hygiène, de sécurité et les conditions de travail.
- Encadrement des fonctions d'accueil de la Résidence et de la réception téléphonique
- Encadrement du secrétariat administratif et commercial.

Organisme employeur
CDG CONSEIL

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
17306, ROYAN, ROYAN, France

Date de publication
6 juillet 2025 à 15:04

Valide jusqu'au
05.08.2025

- Bonne gestion des locaux et du matériel
- Bonne gestion de l'activité hôtellerie-restauration

Activité SAP : activités qui concourent directement et exclusivement à coordonner et délivrer des SAP – Intermédiation

Qualité

- Connaissance de la politique qualité et des objectifs d'amélioration.
- Enregistrement et traitement des réclamations clients.
- Participation aux réunions de pilotage mensuel du système qualité.
- Réalisation des entretiens avec les résidents et des questionnaires de suivi des prestations.
- Participation au bilan annuel du système qualité de la résidence et participation à la définition des objectifs d'amélioration.
- Formation et information des équipes sur la démarche qualité.

Qualifications

- Bac+5 Médico-social / écoles de commerce / Hébergement- hôtellerie-restauration.
- Expérience de 2 ans minimum sur un poste d'encadrement.
- Esprit de service, autonomie, capacité managériale et commerciale et affinités avec la population senior.

Le/la candidat(e) devra avoir un très bon relationnel, il/elle est garant(e) de la qualité du service dispensé aux résidents, veiller à leur bien-être doit être une priorité.

Appréciation de la performance dans la fonction

Critères quantitatifs :

- Atteinte des objectifs économiques fixés.
- Pérennisation des contrats commerciaux.
- Atteinte des objectifs de remplissage locatif.

Critères qualitatifs :

- Respect des fondamentaux du métier et des règles qualité.
- Qualité d'animation et de management de ses équipes.
- Application et diffusion de la culture et des règles du groupe