



<https://latribunelibre.com/emploi/directeurtrice-des-ressources-humaines-f-h>

## DIRECTEUR(TRICE) DES RESSOURCES HUMAINES F/H

### Description

#### Vos principales missions :

- Vous développez la stratégie RH du groupe et de ses filiales en cohérence avec les objectifs de croissance : recrutement, formation, gestion des compétences, fidélisation et engagement des collaborateurs, plans de carrière.
- Vous superviser l'ensemble des processus RH : recrutement, intégration, évaluation, formation et développement des collaborateurs, gestion administrative et de la paie, communication interne et relations sociales.
- Vous managez votre équipe RH composée d'une chargée de recrutement et missions RH et d'une gestionnaire de paie et administration du personnel.
- Vous mettez en place les stratégies RH structurées pour harmoniser les pratiques entre les différentes filiales du Groupe BMA (QVCT, Marque Employeur, RSE, HSE, RPS...)
- Vous assurez les relations sociales en animant le dialogue avec les partenaires sociaux et en veillant au respect du cadre légal et des conventions collectives.
- Vous pilotez la gestion de la paie et des avantages sociaux, en lien avec l'équipe RH et les prestataires.
- Vous accompagnez le changement et les projets de transformation, en lien avec les directeurs de filiales et les managers opérationnels.

### Qualifications

#### CAPACITÉS ET APTITUDES

#### Votre profil :

- De formation supérieure en Ressources Humaines, vous disposez d'une expérience significative sur un poste généraliste RH, idéalement au sein d'un Groupe multi site ou d'un secteur industriel, avec des filiales commerciales.
- En véritable manager opérationnel, vous savez fédérer et entraîner les équipes du Groupe BMA et des filiales, pour s'inscrire dans une dynamique positive d'amélioration continue et d'excellence opérationnelle.
- Vos qualités humaines, votre proactivité et votre capacité à fédérer seront

**Organisme employeur**  
PERFHOMME

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
79191, NIORT, NIORT, France

**Salaire de base**  
54000 € - **Salaire de base**  
62000 €

**Date de publication**  
5 octobre 2025 à 21:05

**Valide jusqu'au**  
04.11.2025

des atouts indispensables à la réussite de cette fonction qui nécessite une forte disponibilité opérationnelle et de fréquents déplacements sur les 17 sites du Groupe.

**Conditions :**

- Statut cadre
- Salaire attractif (fixe, bonus)
- Véhicule de service
- Package bureautique et téléphonique