



<https://latribunelibre.com/emploi/directeurtrice-generale-f-h>

Directeur(trice) Général(e) F/H

Description

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Chez Jouffre, nous valorisons la transparence, une qualité avec laquelle nous fonctionnons au quotidien ! A travers cette offre d'emploi, nous souhaitons te fournir toutes les informations nécessaires pour que tu puisses te projeter dans le poste de General Manager et comprendre pleinement nos attentes. Ces dernières années, Jouffre New York a connu un développement exceptionnel ainsi que de nombreux changements. Afin de soutenir cette croissance, nous avons pris la décision de recruter un(e) General Manager pour superviser la gestion globale de notre filiale new-yorkaise. Romain Jouffre, notre Président, anciennement basé à New York, travaille désormais au sein de notre maison mère à Lyon et après plusieurs années passées à nos côtés, notre Directrice des Opérations et notre Responsable Comptable s'apprêtent à explorer de nouveaux horizons. Après avoir accompli un travail remarquable et établi des bases solides pour notre entreprise, nous voyons cela comme une opportunité de continuer à pérenniser leur excellent travail. Avant leur départ, il te faudra assimiler leurs responsabilités pour ensuite constituer ta propre Dream Team, en recrutant les meilleurs talents afin de faire perdurer cette belle aventure !

Dans le cadre de ce poste tu auras donc plusieurs objectifs et responsabilités ! La première concernera bien évidemment le Management. Tu l'auras compris, chez Jouffre, le Management est d'une importance capitale. Tu devras réussir à mettre ton équipe dans les meilleures conditions possibles, les accompagner au quotidien et les aider à développer leurs propres compétences managériales. La deuxième sera d'animer et de gérer le développement de notre succursale américaine en mettant en œuvre une stratégie efficace afin de maximiser les performances et les résultats de l'entreprise. Enfin, fort de ton expérience en gestion des opérations et en étant parfaitement aligné avec nos valeurs et notre vision, tu veilleras à ce que tout fonctionne de manière optimale au sein de l'entreprise. Un beau challenge, n'est-ce pas ?

Ce poste très stratégique, opérationnel et à forte responsabilité nécessite une grande capacité d'adaptation. Tu seras en charge de superviser toutes les activités stratégiques, opérationnelles, financières et commerciales de l'entreprise, en veillant à ce qu'elle atteigne ses objectifs de croissance et de rentabilité. Jouffre New York est une PME artisanale composée d'une cinquantaine de personnes. Tes missions et ton rôle ont vocation à évoluer constamment en fonction des besoins de l'entreprise, de tes envies, de ta progression, de ta proactivité et des opportunités que tu pourras identifier. Cette offre d'emploi est composée des fondamentaux que tu devras assurer, elle ne représente donc pas un cadre limitant mais le point de départ de ta mission !

Pour en savoir plus sur les responsabilités et missions du poste clique sur postuler !

Qualifications

Nous recherchons avant tout une personne passionnée par le Management dotée d'une solide expérience dans la gestion des opérations et qui n'a pas peur d'être opérationnel en cas de nécessité ! Pour toi, l'humain doit être au cœur des préoccupations d'une entreprise. Ta vision est totalement alignée avec les principes et les valeurs de l'entreprise libérée qui sont les nôtres.

Nous recherchons un(e) candidat(e) qui possède un minimum de 10 ans d'expérience dans un poste de direction et de management à l'étranger, si possible aux Etats-Unis. L'idéal serait que tu connaisses le secteur de la tapisserie d'ameublement et que tu possèdes une expérience dans l'univers du luxe. Parfaitement autonome, agile et dynamique, tu aimes le challenge et tu sais inspirer, accompagner et faire grandir. C'est pourquoi tu es impatient(e) de manager notre belle équipe du Squad Cabinet, qui se compose de managers formidables.

De nature empathique, sociable et optimiste, tu as du caractère et tu apprécies convaincre, débattre et échanger avec des interlocuteurs de tout âge et aux profils variés. Ton sens du relationnel et ta communication sont tes forces principales ! Ta capacité d'écoute, ton adaptabilité et ta souplesse te permettent de rester ferme tout en faisant preuve de diplomatie. De plus, notre équipe est fièrement multiculturelle et nous considérons cette diversité comme une force essentielle. Nous recherchons donc un(e) General Manager capable d'adopter et de renforcer notre culture inclusive !

Grâce à ton leadership, ta bienveillance et ta transparence, tu es convaincu de ta capacité à poursuivre l'expansion et le succès que nous connaissons aujourd'hui au sein de Jouffre New York. Tu es conscient que la force d'une entreprise repose sur ses collaborateurs et sur un environnement positif, tout en gardant à l'esprit l'importance de l'exigence, de la rentabilité et des résultats !

INFORMATIONS DIVERSES

- Localisation : New York
- Type de contrat : Contrat local, Full Time
- Date de démarrage : Dès que possible
- Salaire : Entre 130K et 150K brut / an selon le profil
- Manager : Romain Jouffre (Président)
- Avantages : Un environnement de travail dynamique et inspirant ; Une grande autonomie et des responsabilités variées ; La possibilité de contribuer activement à la croissance et au développement d'une entreprise artisanale de renom ; Un package de rémunération attractif avec des avantages compétitifs (401k avec un match à 3%, les transports en commun pris en charge à 100%, une assurance santé pris en charge à 90%, des bonus annuels, etc)

Si vous êtes passionné par le management, que vous partagez nos valeurs et que vous avez envie de contribuer au succès de notre filiale New Yorkaise, nous serions ravis de recevoir votre candidature et de découvrir votre parcours et vos aspirations ! **Un CV et une lettre de motivation sont attendus.**

Organisme employeur

JOUFFRE

Type de poste

Temps plein

Secteur

FABRICATION D'ARTICLES
TEXTILES, SAUF HABILLEMENT

Lieu du poste

France

Salaire de base

130000 € - **Salaire de base**
150000 €

Date de publication

29 août 2024 à 09:02

Valide jusqu'au

28.09.2024