



<https://latribunelibre.com/emploi/directeurtrice-operationnelle-f-h>

Directeur(trice) Opérationnel(le) F/H

Description

LE POSTE & LES MISSIONS

Rattaché(e) à la Direction Générale, vous prenez la responsabilité opérationnelle complète du site. Vous pilotez la production, encadrez les équipes et garantissez la performance du site, tout en intégrant une dimension stratégique forte sur les achats et l'approvisionnement en matières premières.

Dans ce cadre, vos missions seront les suivantes :

Pilotage des Opérations :

- Assurer le bon fonctionnement quotidien du site et optimiser les process de production.
- Garantir la tenue des objectifs en termes de qualité, coûts, délais et productivité.
- Assurer la gestion opérationnelle de l'unité de production et le suivi des ordres de production en lien avec une personne de confiance dédiée.
- Gérer les prix de revient et optimiser les coûts de production.
- Garantir la sécurité des installations et des collaborateurs

Management et coordination d'équipe

- Encadrer et animer l'ensemble des équipes de production (20 personnes).
- Gérer les aspects RH opérationnels en relation avec les équipes Paie et RH du Groupe
- Fixer les objectifs, suivre les résultats et piloter les indicateurs de performance.
- Favoriser la cohésion d'équipe et la collaboration interservices.

Gestion et encadrement des achats

- Définir et mettre en oeuvre la stratégie achats du site.
- Sécuriser les approvisionnements de matières premières et négocier les prix d'achat avec les fournisseurs.
- Piloter les programmes d'achats d'articles négoce en lien avec les équipes Achats basées au siège.
- Développer une politique d'achats responsables et durables.
- Superviser la gestion des transports et conduire les négociations avec les prestataires.

Reporting et stratégie

- Assurer un reporting régulier auprès de la Direction Générale et du siège.
- Participer à la définition et à la mise en oeuvre de la stratégie de développement.
- Être force de proposition sur les projets d'investissement, d'innovation et

Organisme employeur
RESSOURCES UP

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
72129, FATINES, FATINES,
France

Date de publication
25 septembre 2025 à 17:07

Valide jusqu'au
25.10.2025

d'amélioration continue.

Qualifications

Pour réussir sur ce poste, quelles compétences seront attendues ?

- Une expérience confirmée en direction opérationnelle, de site ou industrielle.
- Des compétences en gestion des achats de matières premières et en négociation fournisseurs.
- Une expérience en management d'équipes pluridisciplinaires.

Quelles sont les qualités qui seront appréciées et qui feront la différence ?

- Votre sens de l'organisation ;
- Votre capacité à fédérer ;
- Votre vision stratégique ;
- Votre polyvalence ;
- Votre rigueur ;
- Votre proactivité.