



<https://latribunelibre.com/emploi/direction-association-f-h-2>

## DIRECTION ASSOCIATION F/H

### Description

#### MISSIONS

- Piloter et coordonner les activités de l'association en lien avec les orientations stratégiques fixées avec le CA et sous l'autorité du président.
- Encadrer, gérer et animer l'équipe de salariés dans leurs missions en collaboration avec les administrateurs membres de la commission RH.
- Assurer le suivi des programmes y compris des programmes européens sous l'autorité du président.
- Gérer le budget sous la responsabilité du vice-président délégué et du trésorier, rechercher en amont toutes les pistes de financements possibles : financements publics Etat et Régions, mécénats, financements européens, optimisations des dons et des legs.
- Participer au suivi de gestion financière avec le cabinet comptable, sous la responsabilité du vice-président délégué et du trésorier.
- Participer au suivi des réseaux locaux de FERUS avec l'administratrice chargée de l'animation des réseaux.
- Participer à la réflexion sur les stratégies et représenter FERUS dans les différentes instances publiques et aux coordinations associatives, en lien avec le président et les vice-présidents loup, ours et lynx.
- Développer avec les salariés concernés les projets et programmes en lien avec la protection des grands prédateurs, en suivre l'exécution, et en contrôler les rapports finaux.
- Superviser la communication externe (site web, réseaux sociaux, publications...) sous l'autorité du président.
- Participer aux réunions de bureau (sur invitation du président), au CA et AG.
- Proposer et mettre en œuvre une politique de développement et de fidélisation des adhérents sous l'autorité du président.

### Qualifications

#### PROFIL RECHERCHÉ

- Formation supérieure (niveau Bac+5) idéalement en environnement, écologie, gestion de projet, ou équivalent.
- Expérience significative sur un poste de direction ou de coordination dans le milieu associatif ou de la conservation.
- Excellentes compétences en management d'équipe et gestion budgétaire.
- Compétences en gestion, développement de partenariats et recherche de financement.

**Organisme employeur**  
FERUS

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
AUTRES ORGANISATIONS  
FONCTIONNANT PAR ADHÉSION  
VOLONTAIRE

**Lieu du poste**  
13004, ARLES, ARLES, France

**Salaire de base**  
40000 € - **Salaire de base**  
40000 €

**Date de publication**  
30 septembre 2025 à 13:18

**Valide jusqu'au**  
30.10.2025

- Solide capacité de rédaction, d'analyse et de synthèse.
- Connaissance approfondie des enjeux liés à la biodiversité serait un plus
- Capacité à travailler en autonomie, sens de l'organisation et de la négociation, esprit d'initiative.
- Aisance relationnelle et goût pour le travail en équipe.
- Capacité à impulser une dynamique de travail autour d'un projet.
- Capacité de médiation et sens du compromis tout en étant force de proposition et de conviction.
- Maîtrise des outils informatiques courants.
- Anglais courant indispensable, espagnol souhaité.