



<https://latribunelibre.com/emploi/direction-association-f-h-2>

DIRECTION ASSOCIATION F/H

Description

MISSIONS

- Piloter et coordonner les activités de l'association en lien avec les orientations stratégiques fixées avec le CA et sous l'autorité du président.
 - Encadrer, gérer et animer l'équipe de salariés dans leurs missions en collaboration avec les administrateurs membres de la commission RH.
 - Assurer le suivi des programmes y compris des programmes européens sous l'autorité du président.
 - Gérer le budget sous la responsabilité du vice-président délégué et du trésorier, rechercher en amont toutes les pistes de financements possibles : financements publics Etat et Régions, mécénats, financements européens, optimisations des dons et des legs.
-
- Participer au suivi de gestion financière avec le cabinet comptable, sous la responsabilité du vice-président délégué et du trésorier.
 - Participer au suivi des réseaux locaux de FERUS avec l'administratrice chargée de l'animation des réseaux.
 - Participer à la réflexion sur les stratégies et représenter FERUS dans les différentes instances publiques et aux coordinations associatives, en lien avec le président et les vice-présidents loup, ours et lynx.
 - Développer avec les salariés concernés les projets et programmes en lien avec la protection des grands prédateurs, en suivre l'exécution, et en contrôler les rapports finaux.
 - Superviser la communication externe (site web, réseaux sociaux, publications...) sous l'autorité du président.
 - Participer aux réunions de bureau (sur invitation du président), au CA et AG.
 - Proposer et mettre en œuvre une politique de développement et de fidélisation des adhérents sous l'autorité du président.

Qualifications

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation supérieure (niveau Bac+5) idéalement en environnement, écologie, gestion de projet, ou équivalent.
 - Expérience significative sur un poste de direction ou de coordination dans le milieu associatif ou de la conservation.
 - Excellentes compétences en management d'équipe et gestion budgétaire.
-
- Compétences en gestion, développement de partenariats et recherche de financement.

Organisme employeur

FERUS

Type de poste

Temps plein

Secteur

AUTRES ORGANISATIONS
FONCTIONNANT PAR ADHÉSION
VOLONTAIRE

Lieu du poste

13004, ARLES, ARLES, France

Salaire de base

40000 € - Salaire de base
40000 €

Date de publication

30 septembre 2025 à 13:18

Valide jusqu'au

30.10.2025

- Solide capacité de rédaction, d'analyse et de synthèse.
- Connaissance approfondie des enjeux liés à la biodiversité serait un plus
- Capacité à travailler en autonomie, sens de l'organisation et de la négociation, esprit d'initiative.
- Aisance relationnelle et goût pour le travail en équipe.
- Capacité à impulser une dynamique de travail autour d'un projet.
- Capacité de médiation et sens du compromis tout en étant force de proposition et de conviction.
- Maîtrise des outils informatiques courants.
- Anglais courant indispensable, espagnol souhaité.