



<https://latribunelibre.com/emploi/doc-controller-f-h-6>

## Doc controller F/H

### Description

Pour le compte de l'un de nos clients du secteur **nucléaire**, nous recherchons un(e) **Doc Controller GED** pour assurer la gestion documentaire et garantir la qualité des livrables au sein des projets.

En tant que **Chargé(e) de Contrôle Documentaire**, vous aurez un rôle clé dans l'application des **procédures documentaires**, le contrôle qualité des documents et la gestion de la **GED**. Vous interviendrez en interface avec l'ensemble des services internes et externes impliqués.

### Vos missions :

- Réceptionner, enregistrer et classer la documentation.
- Assurer le suivi des circuits de validation et garantir la traçabilité du cycle de vie des documents.
- Vérifier la conformité et la qualité formelle des documents avant diffusion.
- Assurer l'envoi des documents avec bordereaux et suivi des versions.
- Utiliser la **Gestion Électronique des Documents (GED)** pour rechercher, éditer et intégrer des documents.
- Tenir à jour les fichiers de suivi et gérer les références documentaires.
- Mettre en place des **indicateurs de pilotage** pour suivre la gestion des livrables.
- Veiller au respect des **délais contractuels** et proposer des axes d'amélioration.

### Qualifications

- Bac +2 en **gestion documentaire** ou équivalent.
- Minimum **2 ans** dans une fonction similaire.
- Maîtrise d'une **GED** et des outils bureautiques.
- Rigueur et sens de l'organisation.
- Capacité à travailler en équipe et en interface avec plusieurs services.

### Informations complémentaires :

Déplacements négociables en régional, départemental, national ou en local suivant les opportunités. Chaque mobilité sera étudiée lors de l'entretien téléphonique.

Si vous correspondez à ce profil et que souhaitez mettre à profit et développer votre expérience au sein d'une entreprise à taille humaine: **REJOIGNEZ-NOUS !**

### Organisme employeur

SYSTEA

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

INGÉNIERIE,  
TECHNIQUES

ÉTUDES

### Lieu du poste

38353, ST ALBAN DU RHONE, ST ALBAN DU RHONE, France

### Salaire de base

25000 € - **Salaire de base**  
35000 €

### Date de publication

19 octobre 2025 à 17:07

### Valide jusqu'au

18.11.2025