



<https://latribunelibre.com/emploi/document-controller-gestionnaire-documentaire-f-h-10>

## Document Controller / Gestionnaire Documentaire F/H

### Description

Dans le cadre de projets industriels majeurs dédiés à la **transition énergétique**, au **traitement des fumées** et à l'exploitation/modernisation d'**unités d'incinération**, nous recherchons un **Document Controller expérimenté**, expert dans la gestion électronique documentaire (GED) et parfaitement autonome sur **Mezzoteam**.

**Poste basé à La Défense (92)**

**Contrat : CDI de chantier / mission longue**

**Logiciel requis : Mezzoteam – Maîtrise experte de la GED**

### Missions principales :

- Administration quotidienne de **Mezzoteam** (imports, workflows, révisions, diffusion).
- Contrôle qualité des documents techniques (cohérence, nomenclature, formats, statuts, versions).
- Gestion des plans, rapports, notes techniques, procédures, spécifications...
- Suivi des validations internes / externes et relance des parties prenantes.
- Interface documentaire entre les équipes internes, les partenaires, les fournisseurs et le client final.
- Support aux équipes ingénierie / projets pour l'utilisation du système documentaire.
- Contribution au reporting documentaire (indicateurs, retards, conformité).
- Veiller au respect des procédures documentaires contractuelles.
- Assurer la traçabilité des flux documentaires et l'archivage projet.

### Qualifications

- Expérience confirmée en gestion documentaire industrielle (3 ans minimum).
- **Maîtrise impérative de Mezzoteam (niveau autonome ou expert).**
- Connaissance d'un environnement industriel : énergie, infrastructures, incinération, traitement des fumées, EPC, construction...
- Bilingue Français / Anglais (échanges quotidiens).

**Organisme employeur**  
SYSTEA

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
INGÉNIERIE, ÉTUDES  
TECHNIQUES

**Lieu du poste**  
92049, MONTRouGE,  
MONTRouGE, France

**Salaire de base**  
35000 € - **Salaire de base**  
40000 €

**Date de publication**  
10 janvier 2026 à 16:02

**Valide jusqu'au**  
18.01.2026