



<https://latribunelibre.com/emploi/easyplant-coordinator-f-h-3>

## Easyplant Coordinator F/H

### Description

#### **Easyplant coordinator: Quelles seront vos missions et responsabilités ?**

Être le référent technique et fonctionnel de l'outil Easyplant pour le projet.

Assurer le paramétrage, la gestion des droits, la structuration documentaire du projet dans Easyplant.

Former les équipes projet et entreprises intervenantes à l'utilisation de la plateforme.

Suivre les flux documentaires, assurer la qualité et la conformité des livrables.

Être l'interface entre les équipes projet, la documentation et l'éditeur de l'outil si besoin.

#### **Quel profil et quelles compétences pour ce poste de Easyplant coordinator ?**

### Formation

Bac+2 à Bac+5 en gestion documentaire, ingénierie ou informatique.

### Expériences

Minimum 3 ans sur un poste similaire avec usage d'un outil GED type Easyplant, Documentum, ProDOM, etc.

Connaissance des projets industriels, idéalement en oil & gas ou chimie.

### Compétences

Maîtrise de l'outil Easyplant ou d'une plateforme équivalente.

Bonnes capacités pédagogiques et organisationnelles.

Rigueur documentaire, gestion des flux et des délais.

Sens du service, autonomie, bon relationnel.

### Salaires et avantages

A définir selon profil.

### Ce poste vous intéresse ? Envoyez-moi votre candidature !

EP2C Energy s'engage en faveur de la diversité et de l'inclusion. Nous encourageons les candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés.

Dans le cadre de notre politique Qualité, Santé, Sécurité et Environnement (QSSE), nous attachons une importance capitale au respect des règles QSSE afin de garantir un environnement de travail sécurisé pour nos collaborateurs avec pour ambition de contribuer positivement à l'environnement.

### Qualifications

#### **Easyplant coordinator: Quelles seront vos missions et responsabilités ?**

Être le référent technique et fonctionnel de l'outil Easyplant pour le projet.

Assurer le paramétrage, la gestion des droits, la structuration documentaire du projet dans Easyplant.

Former les équipes projet et entreprises intervenantes à l'utilisation de la

### **Organisme employeur**

TECHNIP ENERGIES FRANCE – LYON

### **Type de poste**

Temps plein

### **Secteur**

ACTIVITÉS SPÉCIALISÉES, SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES DIVERSES

### **Lieu du poste**

77211, GRANDPUITS BAILLY CARROIS, GRANDPUITS BAILLY CARROIS, France

### **Date de publication**

6 octobre 2025 à 19:05

### **Valide jusqu'au**

05.11.2025

plateforme.

Suivre les flux documentaires, assurer la qualité et la conformité des livrables.

Être l'interface entre les équipes projet, la documentation et l'éditeur de l'outil si besoin.

### **Quel profil et quelles compétences pour ce poste de Easyplant coordinator ?**

#### **Formation**

Bac+2 à Bac+5 en gestion documentaire, ingénierie ou informatique.

#### **Expériences**

Minimum 3 ans sur un poste similaire avec usage d'un outil GED type Easyplant, Documentum, ProDOM, etc.

Connaissance des projets industriels, idéalement en oil & gas ou chimie.

#### **Compétences**

Maîtrise de l'outil Easyplant ou d'une plateforme équivalente.

Bonnes capacités pédagogiques et organisationnelles.

Rigueur documentaire, gestion des flux et des délais.

Sens du service, autonomie, bon relationnel.

#### **Salaires et avantages**

A définir selon profil.

### **Ce poste vous intéresse ? Envoyez-moi votre candidature !**

EP2C Energy s'engage en faveur de la diversité et de l'inclusion. Nous encourageons les candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés.

Dans le cadre de notre politique Qualité, Santé, Sécurité et Environnement (QSSE), nous attachons une importance capitale au respect des règles QSSE afin de garantir un environnement de travail sécurisé pour nos collaborateurs avec pour ambition de contribuer positivement à l'environnement.