



<https://latribunelibre.com/emploi/engineering-manager-f-h-13>

ENGINEERING MANAGER F/H

Description

Nous recherchons pour l'un de nos clients, acteur innovant de la legaltech, un **Engineering Manager – h/f** pour accompagner la croissance rapide de sa plateforme d'intelligence juridique à fort impact sociétal.

Engagé sur un enjeu démocratique majeur – rendre le droit plus accessible et plus transparent – notre client développe une plateforme de référence utilisée chaque mois par plus d'un million de personnes et plusieurs milliers de professionnels du droit.

Dans un contexte de forte croissance, d'innovations continues et de premières étapes d'internationalisation, vous rejoignez une équipe stratégique dont l'objectif est de permettre le passage à l'échelle du produit grâce à la technologie et aux effets de réseau, notamment autour des sujets de structuration et d'organisation des contenus juridiques (Legal Graph).

Vos principales missions seront les suivantes :

- Manager et animer une équipe pluridisciplinaire (software engineers, data engineers, machine learning engineers).
- Accompagner la performance collective et individuelle, développer les soft skills (communication, leadership) et soutenir l'évolution de carrière des collaborateurs.
- Garantir le bon pilotage des projets de la squad, dans le respect des délais et des standards de qualité.
- Travailler en étroite collaboration avec les autres Engineering Managers afin d'aligner les besoins des différentes équipes.
- Challenger les choix techniques, accompagner la montée en compétences techniques et lever les blocages complexes.
- Développer une compréhension fine des enjeux métiers afin de renforcer votre crédibilité technique au quotidien.

Qualifications

Vous disposez d'une **première expérience réussie en management d'équipe software ou data**, et d'un **parcours solide en tant que senior software engineer**, que ce soit en développement web, backend, data ou machine learning. Un **background data (Data Engineer et/ou Machine Learning Engineer)** est **indispensable** pour ce poste.

Organisme employeur

GROUP'A2SJ

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

75118, PARIS 18, PARIS, France

Salaire de base

65000 € - **Salaire de base**
90000 €

Date de publication

17 décembre 2025 à 18:03

Valide jusqu'au

16.01.2026

Vous démontrez un réel intérêt pour l'humain, la bienveillance et le leadership, avec une capacité à fédérer, transmettre vos connaissances et faire progresser vos équipes.

Vous êtes à l'aise pour accompagner techniquement vos collaborateurs et souhaitez rester **hands-on** sur le code, au moins le temps que l'équipe continue de grandir.

Une expérience préalable dans le domaine juridique n'est pas nécessaire, mais la curiosité et l'envie de monter en compétence sur des contenus juridiques complexes sont essentielles.

Poste à pourvoir en CDI.

Quelques avantages :

- Une politique de télétravail flexible, avec 2 jours de présence au bureau par semaine (mardi et jeudi).
- Des vacances flexibles et illimitées.
- Un vrai accent sur la formation individuelle et collective, avec un budget annuel de 750€ en usage libre et des formations en équipe et pour toute l'entreprise régulièrement.
- Des évènements collectifs réguliers.
- Un forfait mobilité durable à hauteur de 66 euros par mois.
- Un abonnement Gymlib pour les activités sportives et bien-être.
- Une carte Swile pour tes tickets restaurants.
- Un accès gratuit à la plateforme d'accompagnement à la santé mentale Moka.care.
- Des centaines de réductions et avantages négociés grâce à notre CSE.