



<https://latribunelibre.com/emploi/expert-adp-f-h>

Expert ADP F/H

Description

Nous recherchons pour l'un de nos clients, Groupe solide et dynamique mondialement reconnu, UN(E) EXPERT ADP (H/F) EN CDI, dans le cadre d'une création de poste.

AU SEIN D'UNE ÉQUIPE CONVIVIALE ET SOLIDAIRE, VOUS RÉALISEZ LES MISSIONS SUIVANTES :

- * Contribuer à l'optimisation des process
- * Contribuer à l'optimisation de l'organisation du service

- * Participer à la production et à la gestion de l'administration du personnel :

- * Gestion des documents liés à l'embauche : contrats, DPAE, visites médicales, avenants
- * Gestion des sorties collaborateurs
- * Suivi des périodes d'essai
- * Réalisation des attestations diverses
- * Suivi des dossiers mutuelle et prévoyance
- * Suivi des absences, maladie etc.
- * Création des dossiers du personnels
- * Suivi des compteurs CP et RTT
- * Suivi des tickets restaurants

LIEU : Nanterre Préfecture

HORAIRE : 37h00 avec RTT

RÉMUNÉRATION : 40/50KEUR sur 13 mois

AVANTAGES : transport en commun à 80%, télétravail après PE 2jours/semaine

Qualifications

Vous justifiez d'une expérience acquise en gestion de l'ADMINISTRATION DU PERSONNEL d'au MINIMUM 5 ANS (PRÉREQUIS)

- * Vous aimez travailler en équipe
- * Vous maîtrisez le LOGICIEL PLEIADES (souhaité mais pas obligatoire).
- * Vous êtes reconnu(e) pour votre autonomie, votre organisation et votre capacité à accompagner mais également à proposer des améliorations.

Organisme employeur

Pay Job

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES ET AUTRES CONSEILS DE GESTION

Lieu du poste

92050, NANTERRE, NANTERRE, France

Salaire de base

40000 € - **Salaire de base**
50000 €

Date de publication

29 septembre 2025 à 19:06

Valide jusqu'au

29.10.2025