



<https://latribunelibre.com/emploi/expert-comptable-memorialiste-f-h-333>

## Expert-Comptable Mémorialiste F/H

### Description

#### Pourquoi rejoindre notre cabinet ?

Un environnement de travail agréable et collaboratif, où votre bien-être est une priorité

Des possibilités de formation continue pour soutenir votre préparation au DEC et enrichir vos compétences

Un salaire compétitif, avec des avantages sociaux attractifs (tickets restaurant, mutuelle, etc.)

Des événements d'équipe pour renforcer la cohésion et favoriser une ambiance détendue

Un accompagnement personnalisé pour réussir votre parcours professionnel

### Vos missions :

- **Gestion de portefeuille clients** : Accompagner vos clients dans la gestion de leur comptabilité, fiscalité et stratégie financière
- **Révision et production des comptes annuels** : Réaliser la révision comptable, établir les bilans, comptes de résultats et liasses fiscales
- **Conseil en gestion** : Apporter des solutions en matière de stratégie financière, fiscale et comptable
- **Accompagnement à la certification des comptes** : Participer à la préparation des dossiers de certification et des missions d'audit, en lien avec les experts-comptables associés
- **Management et formation** : Encadrer des collaborateurs et contribuer à leur montée en compétence
- **Préparation du Diplôme d'Expertise Comptable (DEC)** : Travailler en étroite collaboration avec l'équipe pour vous préparer à l'obtention du DEC

### Qualifications

#### Le profil idéal :

#### Organisme employeur

KOLIBRI Consulting

#### Type de poste

Temps plein

#### Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE PLACEMENT DE MAIN-D'OEUVRE

#### Lieu du poste

35021, BEAUCÉ, BEAUCÉ, France

#### Date de publication

16 octobre 2025 à 09:04

#### Valide jusqu'au

15.11.2025

- Titulaire d'un Bac+5 en comptabilité, gestion, ou équivalent
- Vous êtes actuellement mémorialiste et en préparation du DEC ou vous avez déjà validé certaines épreuves
- Expérience de 1 an min en cabinet d'expertise comptable, idéalement sur des missions de révision ou d'audit
- Maîtrise des normes comptables, fiscales et des outils informatiques associés (Sage, Cegid, etc.)
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation
- Bonnes capacités relationnelles et esprit d'équipe