



<https://latribunelibre.com/emploi/expert-comptable-responsable-de-site-f-h>

Expert-comptable – Responsable de site F/H

Description

Lamacompta vous présente cette offre d'emploi de EPHISENS

LE CABINET :

Les 60 collaborateurs d'EPHISENS regroupés dans nos 4 sites des Hautes-Alpes (Briançon, Chabottes, Embrun et Gap) accompagnent plus d'un millier de clients dans leur gestion, comptabilité et leur développement.

Ephisans c'est 40 ans de projets, de développement et d'innovation (cabinet entièrement digitalisé) ancré dans des valeurs de satisfaction client et de développement des compétences de nos collaborateurs qui occupent 4 pôles d'expertises métiers : comptabilité, social, juridique, gestion.

Vous êtes un professionnel compétent et passionné par le domaine de la comptabilité ? Vous recherchez une opportunité stimulante pour mettre en pratique vos compétences et votre expertise ? Vous aimez les défis professionnels ? Nous avons le poste parfait pour vous ! : L'équipe EPHISENS de BRIANCON vous attend pour apporter votre contribution à son succès !

LE POSTE : MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité des Experts-comptables du groupe et garant de la qualité des prestations délivrées, vos missions seront :

- D'assurer la gestion opérationnelle du site en matière de comptabilité et de finances.
- De superviser et d'encadrer une équipe de comptables, en garantissant leur développement professionnel.
- De piloter le développement commercial et la relation client
- De collaborer étroitement avec les experts comptables du groupe pour assurer une communication fluide pour un support optimal.

LE POSTE : ACTIVITES

4 activités composent le poste :

- le pilotage économique et stratégique du cabinet (supervision de la facturation, contrôle de la saisie des temps, veille de la performance et la définition des actions correctives)
- le développement commercial et la communication (fidélisation et développement du portefeuille clients, conception des stratégies de développement commercial et de communication)
- le pilotage de la relation client et la supervision technique des dossiers (lancement et cadrage des projets, pilotage et supervision technique des dossiers, planification, organisation et suivi de l'état d'avancement des dossiers, priorisation des actions lorsque nécessaire, validation des dossiers et présentation des conclusions au client, élaboration des tableaux de bord prévisionnels, établissement des projections à différentes échéances, des recommandations sur l'optimisation de la gestion, conseil, orientation ou information des clients..
- le management de l'équipe

Qualifications

Organisme employeur

Lamacompta

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE
PLACEMENT DE MAIN-
D'OEUVRE

Lieu du poste

05023, BRIANCON, BRIANCON,
France

Salaire de base

45000 € - **Salaire de base**
60000 €

Date de publication

31 août 2024 à 21:02

Valide jusqu'au

30.09.2024

LES COMPETENCES ET APTITUDES :

- Sens de la relation client et commercial
- Rigueur, prise de décision et anticipation
- Management d'équipe
- Pilotage, optimisation, planification,
- Ecoute et réactivité
- Adaptabilité

FORMATION INITIALE

Vous êtes titulaire d'un DSCG, Master CCA, diplômé d'école de commerce avec 3 ans de pratique professionnelle en cabinet ou diplômé du DEC ou en cours d'acquisition (mémorialiste)