



<https://latribunelibre.com/emploi/expert-comptable-salarie-f-h>

## Expert-Comptable Salarié F/H

### Description

Votre mission principale sera d'entretenir et de développer le portefeuille clients existant transmis par le fondateur après une période de passation, et de manager avec les 2 autres associés les équipes en place.

Pour ce faire :

- **Vous assurez le développement commercial du cabinet et le suivi de la relation client**
  - o Vous renseignez et informez les clients sur les aspects juridiques, fiscaux et financiers de leur entreprise
  - o Vous assistez les clients dans leurs relations avec l'administration fiscale, l'avocat, le commissaire aux comptes, etc.
  - o Vous accompagnez et orientez les clients dans leurs décisions, notamment sur les choix de financement et selon leurs besoins.
  - o Vous prospectez et animez les réseaux professionnels et les partenaires
- **Vous êtes responsable de la planification, du suivi administratif, et du reporting des dossiers :**
  - o Vous définissez un programme de travail pour votre équipe allouée
  - o Vous assurez l'accompagnement et la formation des collaborateurs
  - o Vous échangez et vous coordonnez avec les pôles Paie et Droit Social
  - o Vous suivez et contrôlez le travail de votre équipe, et êtes le garant du respect des échéances et de la qualité du travail réalisé
- **Vous managez les équipes du bureau, avec les autres associés :**

**Organisme employeur**  
ALTURION

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
74010, ANNECY, ANNECY, France

**Date de publication**  
29 août 2024 à 13:02

**Valide jusqu'au**  
28.09.2024

- o Vous accompagnez et faites progresser chaque membre de l'équipe
- o Vous participez au recrutement des collaborateurs
- o Vous assurez l'animation, la coordination et l'organisation de l'équipe
- o Vous êtes garant de l'équilibre et de l'organisation au sein de l'entreprise
- o Vous êtes partie prenante de la vie et du quotidien de l'entreprise (participation aux commissions, groupes de travail, événements etc.)

- **Vous assurez la responsabilité technique de votre portefeuille clients :**

- o Vous valorisez les résultats comptables et apportez des éléments d'analyse
- o Vous réalisez et/ou supervisez les états d'analyse de gestion (prévisionnels, contrôles budgétaires, statistiques, tableaux de bord, etc.)
- o Vous établissez et/ou supervisez les déclarations de revenus
- o Vous vérifiez et finalisez l'établissement des comptes annuels réalisés par un collaborateur comptable confirmé

## **Qualifications**

Diplômé(e) d'un DSCG ou équivalent, vous êtes titulaire du DEC. Vous avez 10 ans d'expérience minimum en comptabilité, fiscalité et droit des sociétés, idéalement dans un cabinet à taille humaine dans lequel vous avez développé votre polyvalence et votre agilité.

Vous avez su développer rigueur, curiosité, proactivité et esprit d'équipe

Vous avez obligatoirement une expérience réussie en management d'équipe, et favorisez un environnement de travail propice à l'épanouissement, à la montée en compétences, à la solidarité et attentif au respect et à l'équilibre vie personnelle et vie professionnelle.

Poste basé à Annecy, avec le statut cadre.

**#pascommelesautres**