



<https://latribunelibre.com/emploi/expert-paie-bilingue-anglais-f-h>

Expert Paie – Bilingue Anglais F/H

Description

Les missions :

- Gérer l'ensemble du processus de paie pour la France : depuis la collecte des éléments variables jusqu'à l'établissement et contrôle de la DSN.
- Superviser et contrôler la paie pour les bureaux à l'étranger en collaboration avec les cabinets locaux
- Auditer et optimiser les outils et des processus paie : en participant activement à leur amélioration continue et en travaillant étroitement avec l'éditeur de logiciels de paie pour challenger et contrôler les paramétrages
- Elaborer les reportings et assurer le suivi budgétaire (salaires, les avantages et les coûts liés à la mobilité internationale)
- Collaborer avec les équipes RH, finance et comptabilité pour fournir un soutien sur les processus de paie, notamment dans le cadre des clôtures de fin d'année, des déclarations fiscales et des rapports annuels
- Participer à des projets RH stratégiques

Qualifications

Votre profil :

Vous disposez une expérience de minimum 5 ans maximum, idéalement dans un environnement international. La maîtrise de l'outil ADP Decidium et un anglais bilingue sont essentiels pour ce poste.

Vous êtes autonome, doté(e) d'une excellente communication. Vous avez une approche « Plug and Play » et êtes habitué(e) à travailler de manière transverse dans un environnement multiculturel.

Votre expertise vous permet de naviguer dans les contextes législatifs variés.

Une connaissance du droit social étranger serait un plus.

Organisme employeur

Kaino Consulting

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES SIÈGES
SOCIAUX

Lieu du poste

75102, PARIS 02, PARIS, France

Date de publication

2 septembre 2024 à 19:02

Valide jusqu'au

02.10.2024