



<https://latribunelibre.com/emploi/expert-paie-f-h-7>

Expert Paie – F/H

Description

- Collecter et saisir les éléments variables de paie
- Superviser et contrôler la paie en lien avec le prestataire
- Assurer la conformité réglementaire (lois, accords, déclarations sociales)
- Préparer et valider les déclarations sociales (DSN, taxes, retenues à la source)
- Gérer les relations avec les organismes externes (URSSAF, CPAM, mutuelle, retraite...)
- Suivre les dossiers liés aux absences, IJSS, prévoyance et documents de fin de contrat
- Répondre aux questions des salariés concernant la paie et les avantages sociaux
- Réaliser les reportings paie/RH/Finance et contribuer aux projets d'amélioration continue
- Participer aux projets RH liés à la paie (nouveaux accords, changement d'outils, etc.)

Convention collective nationale du négoce et des prestations de services dans les domaines médico-techniques

Qualifications

Profil recherché :

- Bac+3/5 en Ressources Humaines, Paie ou Finance
- Expérience confirmée (5 ans minimum) en gestion de la paie
- Maîtrise d'Excel et des outils bureautiques
- Anglais professionnel

Atouts supplémentaires :

- Expérience dans un contexte international
- Connaissance de la mobilité internationale
- Pratique de Workday et/ou ADP Decidium

Organisme employeur

Work and Skills

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

69290, ST PRIEST, ST PRIEST,
France

Salaire de base

22000 € - **Salaire de base**
90000 €

Date de publication

22 septembre 2025 à 21:08

Valide jusqu'au

22.10.2025