



<https://latribunelibre.com/emploi/facility-manager-f-h-3>

Facility Manager F/H

Description

Être le responsable de la performance de l'ensemble des sous-traitants intervenant dans son périmètre comprenant la planification, la supervision et le management opérationnel des

prestataires qui assurent les interventions « FM » (Facility Management) sur site, dans le respect des règles de sécurité (technique, ménage, dératisation, papier confidentiel, fontaines à eau,

machines à café, gestion des déchets, gestion des parkings...).

Gérer et suivre les tickets d'intervention client.

Être garant de la satisfaction client, dans le respect des indicateurs et des niveaux de satisfaction convenus avec le client.

Planifier et procéder à des contrôles réguliers, inspections de routine et suivi des procédures par l'équipe sur site.

Être le responsable de la relation contractuelle avec les sous-traitants incluant la rédaction des contrats, contrôler et superviser les sous-traitants, établir des devis dans le

cadre des interventions hors contrat – interventions contractuelles, travaux et projets ponctuels.

Gérer les stocks sur site et suivre les budgets.

Être le responsable de la performance financière de son périmètre et du suivi administratif :

demandes de devis, création des bons de commande, suivi facturation...

Être le responsable de l'application et du suivi des principes de la politique Environnement / Hygiène / Sécurité de l'entreprise : élaboration des plans de prévention, contrôles opérationnels,

Reporter les accidents et les incidents, effectuer les enquêtes et les analyses des causes, s'assurer que l'ensemble de ses équipes soient formées, et s'assurer que les équipements soient maintenus

et utilisés dans le respect des règles de sécurité.

Qualifications

Profil recherché:

Organisme employeur

W HUNT

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES ET AUTRES CONSEILS DE GESTION

Lieu du poste

31555, TOULOUSE, TOULOUSE, France

Salaire de base

50000 € - **Salaire de base**
60000 €

Date de publication

30 septembre 2025 à 19:06

Valide jusqu'au

30.10.2025

minimum 10 ans d'expérience en Facility Management

Autonomie.

Bon relationnel.

Capacité d'interagir efficacement avec les différents services de la plateforme.

Bonne communication écrite et verbale.

Anglais professionnel.

Maîtrise du Pack Office