



<https://latribunelibre.com/emploi/formaliste-formalites-posterieures-narbonne-f-h>

Formaliste – Formalités Postérieures – Narbonne F/H

Description

Missions principales :

- Vérification des actes signés avant envoi en formalités
- Préparation, constitution et suivi des dossiers de formalités postérieures
- Suivi des enregistrements fiscaux (dépôt, délais, régularisation des anomalies éventuelles)
- Suivi des retours de la publicité foncière et gestion des rejets
- Classement et archivage des pièces postérieures
- Contact et échanges avec les organismes fiscaux, les services de publicité foncière et les clients
- Veille et mise à jour des évolutions réglementaires en matière de formalités postérieures

Avantages :

- Tickets restaurants
- Prime d'objectifs qui correspond à un mois de salaire

Qualifications

Profil recherché :

- Formation juridique souhaitée (BTS Notariat, Licence professionnelle métiers du notariat, ou expérience équivalente)
- Expérience réussie sur un poste similaire en formalités postérieures en étude notariale
- Maîtrise des logiciels notariaux (GenApi, Fiducial Notaires, iNot, etc.)

Organisme employeur
BALTHAZAR SELECTION

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS DES AGENCES DE PLACEMENT DE MAIN-D'OEUVRE

Lieu du poste
11262, NARBONNE, NARBONNE, France

Salaire de base
26000 € - **Salaire de base**
35000 €

Date de publication
8 octobre 2025 à 17:09

Valide jusqu'au
07.11.2025