



<https://latribunelibre.com/emploi/formaliste-paralegal-f-h>

Formaliste paralégal F/H

Description

Un cabinet d'avocats international à Monaco recrute un formaliste paralégal pour son pôle droit des affaires.

Vous rejoignez une équipe dynamique et êtes en charge de la gestion des formalités juridiques et administratives liées aux dossiers clients. Vous assurez la conformité et la qualité des documents officiels, tout en collaborant étroitement avec les avocats du cabinet.

Vos missions principales sont les suivantes :

- Préparation et dépôt des actes juridiques
- Suivi des formalités de constitution, modification et dissolution de sociétés
- Rédaction et vérification des documents juridiques en français et en anglais
- Participation à l'organisation et à l'amélioration des procédures internes

Qualifications

Vous justifiez d'une formation type Master 2 en droit des affaires et éventuellement du CAPA.

Vous justifiez d'au moins 1 an d'expérience dans le milieu.

Votre anglais est courant à l'écrit comme à l'oral. La connaissance d'une autre langue est un plus.

CDI 39h.

Organisme employeur
SANDRES MAXIME PAULINE

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
99138, MONACO, MONACO,
France

Salaire de base
40000 € - **Salaire de base**
50000 €

Date de publication
29 décembre 2025 à 10:03

Valide jusqu'au
28.01.2026