



<https://latribunelibre.com/emploi/formateur-outils-operationnels-f-h>

## Formateur outils opérationnels F/H

### Description

En tant que Formateur outils opérationnels F/H, votre mission est d'assurer la montée en compétences des équipes internes (siège et terrain) et des clients sur les outils d'analyse de données (Power BI, Excel, CRM, dashboarding et outils internes), en lien direct avec les enjeux du retail opérationnel.

Vous contribuez à harmoniser les méthodes de travail, à garantir la bonne intégration (onboarding) des nouveaux collaborateurs/collaboratrices et à augmenter le taux d'utilisation.

Responsabilités principales

Formation & Montée en Compétences

Conception et mise en place des modules de formation sur nos outils d'analyse et de data.

Animation des formations internes (siège et terrain) et des formations clients

Vulgarisation des outils et création de l'adhésion.

Élaboration d'un suivi des formations avec évaluation des niveaux de compétences (questionnaires, grilles de progression, reporting).

Intégration des formations dans les parcours de montée en compétences des équipes, avec un suivi régulier (3 mois, 6 mois, 1 an).

Conception et animation des parcours d'onboarding pour les nouvelles recrues.

Harmonisation des méthodes de travail à travers des supports et process communs pour les équipes siège et terrain, en transversalité.

Gestion des parties prenantes : collaborer avec divers départements pour aligner les programmes de formation sur les objectifs stratégiques de l'entreprise.

Suivi & KPI

Mise en place d'un suivi structurant des formations et des usages (reporting, dashboards).

Suivi du taux d'usage et de la justesse des données des équipes internes

Suivi du taux d'installation et du taux d'usage clients et l'adoption durable.

Outils & Méthodes

Reporting, dashboarding et outils de suivi des performances

Excel (TCD, analyses, automatisation)

CRM axé sur la collecte de donnée

Power BI (niveaux basique à avancé)

ChatGPT et Google pour l'optimisation du travail

Création d'un assessment report individuel et équipe

### Qualifications

Compétences techniques

Expérience confirmée en animation de formations et accompagnement pédagogique.

Capacité à structurer des parcours de formation et d'onboarding.

Connaissance des méthodes de gestion du temps et d'optimisation du travail.

Compétences en gestion de projet : planification, organisation, suivi.

Aisance en communication et pédagogie, capable de vulgariser des notions techniques.

Leadership et sens du collectif.

### Organisme employeur

GLOBE GROUPE

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu de poste

92051, NEUILLY SUR SEINE,  
NEUILLY SUR SEINE, France

### Date de publication

14 janvier 2026 à 18:03

### Valide jusqu'au

13.02.2026

Solides compétences analytiques et connaissance des outils d'analyse de données (CRM, Power BI, Excel).

Une bonne compréhension des enjeux du retail et de la gestion d'une force de vente externalisée est un plus.

Compétences comportementales

Excellente capacité de communication et de vulgarisation.

Organisation et gestion efficace des priorités.

Esprit d'analyse, rigueur et sens critique.

Leadership, coopération et pédagogie.

Autonomie, curiosité et force de proposition