



<https://latribunelibre.com/emploi/generaliste-ressources-humaines-f-h-3>

## Généraliste Ressources Humaines F/H

### Description

Le poste est basé à Paris, avec des déplacements à prévoir en région.

Vous êtes rattaché(e) à la Directrice des Ressources Humaines.

Vous intervenez pour une structure de 1500 personnes basées au siège à Paris et en région.

Vos missions principales sont les suivantes :

Vous veillez à la bonne application des dispositions législatives, réglementaires et conventionnelles.

Vous avez pour mission de structurer la fonction RH, en mettant en place les process adéquats.

Vous accombez les Managers et les salariés pour toutes questions RH.

Vous conseillez et formez les Responsables Ressources Humaines en région, sur tous les aspects du disciplinaire : recadrages, avertissements, licenciements, ruptures conventionnelles...

Vous faites monter en compétence les RRH de sites concernant le management d'équipe, vous développez auprès d'eux une culture RH.

Vous êtes en capacité de détecter toutes situations potentiellement conflictuelles, dangereuses ou de harcèlement.

Vous assurez un reporting mensuel de l'activité RH.

Vous êtes en charge également du bilan social.

### Qualifications

Profil recherché :

Vous avez une formation Bac+5 minimum en droit du travail et/ou Ressources humaines.

Vous justifiez d'une expérience de 5 ans minimum à un poste similaire en multisites.

Vous avez une première expérience en conduite du changement.

Vous êtes reconnu(e) pour vos solides connaissances en droit du travail.

### Organisme employeur

Adecco

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

SERVICES ADMINISTRATIFS  
COMBINÉS DE BUREAU

### Lieu du poste

75104, PARIS 04, PARIS, France

### Salaire de base

45000 € - **Salaire de base**  
45000 €

### Date de publication

29 septembre 2024 à 17:02

### Valide jusqu'au

29.10.2024

Vous avez une bonne aisance relationnelle et rédactionnelle pour communiquer avec la Direction, les sites et les collaborateurs.

Vous savez vous rendre disponible pour répondre aux demandes des managers et des salariés.

Nous comptons également sur votre autonomie, votre capacité à être force de proposition et votre sens de la confidentialité...

Une bonne maîtrise du pack office est requise.