



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-paie-f-h>

Gestionnaire paie F/H

Description

Rattaché(e) à la RRH de notre partenaire, tu prendras en charge le pilotage de l'ensemble de la gestion administrative et de la paie des salariés de ton périmètre (environ 300 bulletins par mois).

Tes missions seront:

- Gérer l'intégralité du processus de production paie en veillant au bon respect de la réglementation en vigueur et des délais impartis
- Assurer l'interface entre le service paie et le service comptable pour la société (écritures, requêtes, états de fin de mois)
- Réaliser les déclarations sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles
- Elaborer les statistiques, requêtes ou analyses sociales demandées en interne ou externe
- Superviser le logiciel de gestion de temps alimenté par les managers opérationnels
- Gérer l'administration du personnel
- Mettre à jour l'ensemble des paramétrages au niveau des outils SIRH et SI-Paie suite aux évolutions légales ou réglementaires.

Qualifications

Les + attendus du candidat

Tu es reconnu(e) pour ta rigueur et ta réactivité.

Ton sens de la discrétion et des responsabilités sont des atouts essentiels pour ce poste à haute responsabilité.

Nous recherchons des profils adaptables, capables de collaborer avec tous les services internes.

Les critères obligatoires

Titulaire d'un diplôme de niveau bac +4/ 5 dans le domaine des Ressources Humaines, de la Comptabilité ou de la Paie;

Organisme employeur

SAS LIGN7

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES ET AUTRES CONSEILS DE GESTION

Lieu du poste

97416, ST PIERRE, ST PIERRE, France

Salaire de base

30000 € - **Salaire de base**
35000 €

Date de publication

6 janvier 2025 à 14:07

Valide jusqu'au

05.02.2025

Expérience confirmée de minimum 3 ans en Gestion de la Paie et Administration du Personnel, idéalement acquise en entreprise.

Maîtrise des outils bureautiques courants et des bases de données ainsi que les logiciels de paie et de gestion du temps.