



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-administratif-pixid-interim-f-h>

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF PIXID INTERIM F/H

Description

Intérim :

- Mise en place des contrats d'intérim via l'**outil PIXID**.
- Suivi des intérimaires (renouvellement des contrats)
- Reporting mensuel des intérimaires
- Améliorer le process intérim
- Exploiter davantage l'outil PIXID

L'intérimaire pourra monter en compétence et se voir confier d'autres missions en lien

avec l'administration du Personnel :

- Saisie et suivi administratif RH des entrées, mobilités et sorties des effectifs (rédaction promesse d'embauche, contrats, avenants)
- Intégration des modifications de contrats dans nos logiciels RH
- Constitution et remise aux Managers des kit de bienvenue
- Gestion de la mobilité géographique et des déménagements

Logiciels :

- Connaissance de l'**outil Pixid**.
- Maîtrise du pack Office 365 est indispensable
- Connaissance de Workday, ADP serait un plus

Qualifications

- Bac+2/3 validé
- Expérience significative en **agence d'intérim (obligatoire)**
- une personne rigoureuse et organisée

Organisme employeur
KELLY SERVICES

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSTRUCTION DE VÉHICULES AUTOMOBILES

Lieu du poste
93051, NOISY LE GRAND, NOISY LE GRAND, France

Date de publication
9 septembre 2024 à 11:02

Valide jusqu'au
09.10.2024