



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-administratif-planning-f-h>

Gestionnaire Administratif Planning F/H

Description

Rattaché(e) à la Responsable Service Planning du Département SAV, vous aurez pour principale mission la gestion du planning d'un secteur dédié.

Votre Rôle :

This is how you WOW :

- Vous réceptionnez les demandes d'interventions (tél., mails, courrier via un outil interne (Zendesk)
- Vous planifiez les demandes d'interventions et optimisez les tournées des techniciens
- Vous suivez le portefeuille clients (contrats d'entretien)
- Vous transmettez les demandes aux Techniciens Itinérants (TI)
- Vous tenez compte des présences et absences éventuelles
- Vous effectuez le traitement du retour des documents des TI
- Vous travaillez en interface avec le terrain

Vos avantages : *Our Kärcher WOW-package*

- Intégrer une filiale à taille humaine dans un groupe international
- Tickets Restaurant, mutuelle et prévoyance attractives, CSE
- Télétravail à partir de 6 mois d'ancienneté
- RTT
- Un programme de formation interne
- Un suivi régulier de la période d'essai et du parcours d'intégration

Qualifications

Vos atouts : It would be WOW if you would bring this in

- Vous êtes idéalement diplômé(e) à une formation Bac+2, type BTS / DUT
- Vous avez idéalement 1 an d'expérience au minimum sur un poste similaire
- Vous êtes rigoureux(se), organisé(e), dynamique et avez le sens du travail en équipe
- Vous êtes doté(e) d'un très bon relationnel

Organisme employeur

KARCHER SAS

Type de poste

Temps plein

Secteur

COMMERCE	DE	GROS
(COMMERCE		
INTERENTREPRISES)	DE	
FOURNITURES	ET	
ÉQUIPEMENTS	INDUSTRIELS	
DIVERS		

Lieu du poste

94011, BONNEUIL SUR MARNE,
BONNEUIL SUR MARNE, France

Salaire de base

26000 € - **Salaire de base**

27000 €

Date de publication

6 juillet 2025 à 17:03

Valide jusqu'au

05.08.2025