



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-administration-des-ventes-f-h-11>

Gestionnaire administration des ventes F/H

Description

1. Veiller à la satisfaction client

- Gérer les demandes et réclamations clients avec réactivité, écoute et diplomatie
- Communiquer de manière claire et proactive afin de garantir une expérience client fluide et positive
- Anticiper les besoins, informer régulièrement sur l'état d'avancement des commandes et proposer des solutions en cas d'aléas

2. Gérer les commandes clients

- Piloter l'avancement des commandes client de la réception à la livraison en lien avec les approvisionnements, le planning, les expéditions et les services supports
- Coordonner les étapes de sous-traitance et maintenir la relation avec les sous-traitants
- Organiser et suivre les transports pour garantir le respect des délais de livraison

3. Assurer la gestion administrative

- Garantir la mise à jour de l'ERP (saisie des commandes, traitement des EDI, actualisation des prix de vente...)
- Élaborer et suivre les indicateurs de performance
- Gérer les litiges en collaboration avec le service comptabilité

Qualifications

Profil :

Excellente aisance relationnelle et sens de la communication,

Maîtrise d'Excel (TCD, formules) et connaissance d'un ERP,

Une expérience en ADV, logistique, ou industrie automobile est un plus,

Qualités clés : sens du service, écoute, diplomatie, organisation, rigueur, réactivité, résilience,

Maîtrise de l'anglais.

Organisme employeur

LaTribuneLibre

Type de poste

Temps plein

Secteur

DÉCOUPAGE, EMBOUTISSAGE

Lieu du poste

France

Date de publication

22 octobre 2025 à 19:08

Valide jusqu'au

21.11.2025