



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-administration-des-ventes-f-h>

Gestionnaire Administration des Ventes F/H

Description

- Gestion de la relation clients à travers différents canaux (téléphone, e-mail).
- Identifier et répondre aux diverses attentes des clients
- Traiter ou transmettre les réclamations des clients
- Assistance au quotidien des commerciaux
- Gestion de l'accueil des clients au comptoir
- Effectuer le suivi des commandes clients
- Traitement et résolution des litiges liés à un retard de livraison, à des produits défectueux, des quantités non respectées etc.
- Gestion et suivi des demandes de SAV des clients.
- Editer et transmettre les factures clients
- Collaboration avec les équipes commerciales, logistiques, et comptables pour assurer la bonne exécution des commandes.

Qualifications

- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word) et ERP (SAP, Sage, etc.).
- Connaissance des procédures de gestion des commandes, de la facturation et de la logistique.
- Bonne gestion des priorités et sens de l'organisation.
- Aisance relationnelle et capacité à gérer les situations conflictuelles.
-

Organisme employeur

AmRecrut

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

92036, GENNEVILLIERS,
GENNEVILLIERS, France

Salaire de base

30000 € - **Salaire de base**
35000 €

Date de publication

13 octobre 2024 à 15:02

Valide jusqu'au

12.11.2024