



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-administrative-et-commerciale-des-ventes-f-h>

Gestionnaire administrative et commerciale des ventes F/H

Description

La Direction Export du Groupe Chantelle est à la recherche de son/sa futur(e) Gestionnaire Customer Service H/F en CDD de 5 mois.

Rattaché(e) au Service Clients de la Direction Export, vous assurez le suivi administratif et commercial des clients Wholesale.

Vos missions seront les suivantes :

- Assurer une excellente qualité de service
- Gérer un portefeuille clients avec une zone géographique dédiée (Asie, Amérique Latine, Israël, Turquie)
- Assurer le suivi administratif des commandes, de la réception à la livraison chez le client (saisie des commandes, analyse des stocks, mise en préparation, émission des factures et documents douaniers, transport, SAV)
- Collaborer avec les services Logistique, Supply Chain, Comptabilité et IT
- Assurer le suivi des créances
- Gérer les outils commerciaux : envoi des catalogues et listes de prix aux clients, préparation des échantillons et expédition aux clients
- Effectuer des analyses commerciales ponctuelles

Pourquoi travailler chez Chantelle ?

Une flexibilité dans votre lieu de travail, selon la politique de télétravail de l'entreprise.

Une culture d'entreprise familiale basée sur des valeurs de respect, de créativité, de durabilité et de transparence

Une aventure dans laquelle vous pourrez vous épanouir, apprendre et entreprendre, avec une grande variété de missions et beaucoup d'autonomie

Des équipes ressources humaines et des managers à votre écoute pour vous accompagner dans votre parcours professionnel

Des réductions sur nos produits et des ventes au personnel

Des avantages dans votre qualité de vie au travail : une conciergerie complète proposant un large panel de services, des activités en interne, un CSE.

Vous souhaitez rejoindre un Groupe familial, innovant, engagé et leader dans son secteur en France comme à l'international : postulez et rejoignez le Groupe Chantelle !

Qualifications

Organisme employeur
Groupe Chantelle Lingerie

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS DES SIÈGES
SOCIAUX

Lieu du poste
94016, CACHAN, CACHAN,
France

Salaire de base
35000 € - **Salaire de base**
40000 €

Date de publication
29 septembre 2025 à 15:08

Valide jusqu'au
29.10.2025

Profil candidat
Niveau d'études
Bac+2

Ecole éventuelle
commerce international

Durée d'expérience professionnelle
3 ans ou plus

Nature d'expérience
Expérience confirmé au sein d'un service ADV Export.
La langue espagnole est un plus, mais n'est pas obligatoire, seul l'anglais reste un impératif.
Maîtrise de l'outil SAP

Qualités personnelles
Organisation
Autonomie
Sens du relationnel
Esprit d'équipe
Polyvalence
Ouverture à l'international

Compétences informatiques
SAP, suite Google

Langues
Anglais (Courant)
Espagnol (Opérationnel)