



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-adv-a-linternational-f-h>

GESTIONNAIRE ADV À L'INTERNATIONAL F/H

Description

Nous recherchons pour le compte de notre client, entreprise industrielle, un Gestionnaire ADV à l'international (f/h).

Vous coordonnez et assurez la relation client dans le cadre de la gestion des commandes UE.

Vous êtes le contact principal auprès des clients EU pour leur fournir des informations sur les commandes en cours .

Vous communiquez les modifications demandées par les clients avec support du KAM, du planning et de la distribution .

Vous animez les conférences téléphoniques régulières avec les clients pour le suivi des sujets inhérents aux commandes.

Vous traitez les retours clients liées à une cause commerciale ou d'exécution.

Vous saisissez les commandes clients dans SAP et en assurez le suivi et l'exécution jusqu'à la facturation.

Vous vérifiez les éléments clés de la commande (prix, produit, dates, incoterm).

Vous adressez l'AR au client, et/ou sous forme de DELIVERY PLANNING.

Vous communiquez régulièrement aux clients les plannings de livraisons et les modifications éventuelles.

Vous identifiez les points bloquants sur ses commandes, les analysez et les traitez en interne pour mettre en place des actions nécessaires.

Vous assurez un suivi du chiffre d'affaires sur votre zone et mettez en place les actions nécessaires pour atteindre les objectifs définis.

La rémunération: à partir de 37k€/an.

Mission de 6 mois, possiblement renouvelable.

Qualifications

De formation Bac +2/3 en commerce international, vous disposez de d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles, en communication et en travail d'équipe.

Vous avez de fortes capacités d'organisation, de rigueur, d'autonomie et de gestion des priorités.

Vous êtes proactif dans la gestion des besoins clients.

La connaissance de SAP est un plus.

Vous connaissez idéalement les incoterms.

Votre niveau d'anglais courant vous permet d'échanger au quotidien par mail et par téléphone de manière fluide.

Organisme employeur

Expectra

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

38317, LE PONT DE CLAIX, LE PONT DE CLAIX, France

Date de publication

24 octobre 2024 à 19:02

Valide jusqu'au

23.11.2024