



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-adv-export-f-h-7>

Gestionnaire ADV Export F/H

Description

En termes de missions, vous serez en charge du suivi de la relation clients, distributeurs et filiales sur une zone géographique internationale définie :

- Assurer le traitement complet des commandes clients jusqu'à la livraison et à la facturation
- Enregistrer et gérer les devis et les commandes : de la disponibilité des produits à la facturation (selon incoterm, besoins réglementaires, règles de paiements etc..)
- Agir en étroite collaboration avec la Supply Chain pour assurer la disponibilité des commandes, en coordination avec le chargé de support à la vente
- Être l'interface avec notre prestataire logistique et les transitaires pour les cotations des frais de transport et l'exécution des enlèvements des marchandises
- Être le garant de la fiabilité des données clients : alerter et corriger les écarts identifiés
- Archiver tous les éléments des dossiers clients (purchase order, preuve d'exportation etc..)
- Suivre et assister si nécessaire le recouvrement des paiements en support des équipes finance
- Etre garant de la satisfaction client
- Animer le portefeuille de commandes
- Rechercher des solutions face à des demandes urgentes ou spécifiques en coordination avec les équipes commerciales, SAV, Supply Chain et Marketing
- En cas de litige lié au service (suivi de commande, livraison, facturation) : Enregistrer, suivre et traiter les litiges client et si besoin qualifier le litige en réclamation client

Qualifications

Vous maîtrisez les techniques et procédures Export (incoterms, documents douaniers, etc) et les techniques de paiement international (crédits documentaires, garanties bancaires, etc.).

Vous maîtrisez l'anglais ainsi qu'une 3ème langue idéalement.

Maitrise du Pack Office, ERP, CRM

Efficace, réactif(ve) et rigoureux(se), vous êtes orienté(e) satisfaction clients (externes et internes) et réalisez un travail fiable et de qualité.

Vous avez le sens des priorités et savez gérer en toute autonomie plusieurs sujets en parallèle.

Forte capacité à travailler en équipe, ténacité et aisance relationnelle

Organisme employeur

Expert & Manager Levallois

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

92002, ANTONY, ANTONY,
France

Date de publication

16 octobre 2025 à 11:05

Valide jusqu'au

15.11.2025