



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-adv-f-h-15>

Gestionnaire ADV F/H

Description

Nous recherchons pour notre partenaire spécialisé en électronique, basé à Montévrain, un(e) gestionnaire ADV H/F.

Vos missions:

- Superviser et gérer les processus administratifs liés aux ventes, du suivi des commandes à la facturation
- Gérer les aspects liés au personnel tels que les contrats de mutuelle, médecine du travail, etc.
- Assurer le règlement des salaires du personnel
- Être en charge des relations clients et de la résolution efficace des problèmes
- Travailler en étroite collaboration avec les commerciaux en home-office pour assurer une coordination optimale
- Gérer la facturation : générer les factures, assurer le suivi des paiements et relancer les clients en cas de retard
- Coordonner avec le service financier usine, l'expert-comptable et le commissaire aux comptes avec création des circularisations clients et fournisseurs
- Règlement de certains fournisseurs
- Préparation de la TVA chaque mois (factures fournisseurs)
- Assurer la gestion des modes de règlement, y compris les chèques et autres moyens.

Qualifications

Vous possédez une expérience similaire en milieu industriel ?

Vous êtes bilingue anglais et maîtriser SAP ?

Je vous invite dès à présent à rejoindre cette petite équipe dynamique et reconnue !

Organisme employeur

GROUPE PIMENT

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

77307, MONTEVRAIN,
MONTEVRAIN, France

Date de publication

15 octobre 2024 à 11:02

Valide jusqu'au

14.11.2024