



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-adv-f-h-23>

Gestionnaire ADV F/H

Description

Sous la responsabilité du Directeur de Site, vous gérez les ventes de consommables et/ou équipements à destination de clients internes et/ou externes, basés en France et à l'Export.

Vos principales missions consistent à :

- Rédiger des devis et/ou offres de prix en collaboration avec les services demandeurs (commerce, support, projet)
- Enregistrer les commandes clients dans l'ERP et communiquer les délais de livraison au client en fonction des stocks disponibles ou des délais d'approvisionnement/fabrication
- Définir les besoins de sous-traitance pour le conditionnement des marchandises en tenant compte des spécificités des produits transportés (produits dangereux, biens à double usage...), passer les commandes et assurer le suivi auprès des prestataires
- Affréter les transports adaptés (terrestres, aériens ou maritimes) en tenant compte des contraintes réglementaires (transport produits dangereux), coût, délais et assurer le lien avec les transporteurs (suivi du bon acheminement des marchandises, tarification...)
- Etablir les liasses documentaires et assurer la relation avec les différents organismes (douanes, transitaires...)
- Assurer les relations quotidiennes avec les clients France et Export : traitement des réclamations, suivi des livraisons, gestion des litiges...
- Etablir les factures et les avoirs clients
- Traiter les factures de prestation (emballage, transport) en collaboration avec le service comptabilité
- Remonter régulièrement les informations liées aux ventes à sa hiérarchie via des indicateurs adaptés

Qualifications

De **formation en administration des affaires, en commerce international ou dans un domaine connexe** (BTS/DUT ou Licence), vous justifiez idéalement d'une première expérience dans l'administration des ventes, de préférence dans le secteur de l'aéronautique ou de l'industrie.

De plus, vous présentez les qualités suivantes :

- Connaissances des Incoterms et de la réglementation relative au transport de matières dangereuses et aux biens à double usage
- Notions en compatibilité
- Réactivité, organisation, méthode et rigueur
- Maîtrise des outils bureautiques (ERP, CRM)
- Capacité rédactionnelle

Organisme employeur
HOUMAULT

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
France

Salaire de base
30000 € - **Salaire de base**
40000 €

Date de publication
3 janvier 2025 à 18:04

Valide jusqu'au
02.02.2025

- Très bonne communication, bon relationnel et esprit d'équipe
- Anglais courant impératif

Le poste est à pourvoir dès que possible en **CDI**, il est basé dans l'**Essonne (91)**.